


Утверждено решением Совета
директоров АО «ЯЖДК»
от 08.12.2023г. (протокол № 210)
Председатель Совета директоров



_____ Табаченко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЯМАЛЬСКАЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ КОМПАНИЯ»

Редакция № 14

г. Новый Уренгой
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Раздел 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК.....	13
Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	13
Раздел 4.1 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ПОДРЯДЧИКОМ.....	20
Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.....	22
Раздел 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.....	27
Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.....	28
Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	32
Раздел 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	34
Раздел 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	37
Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	40
Раздел 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ.....	42
Раздел 13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	43
Раздел 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	46
Раздел 15. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ.....	47
Раздел 16. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	47
Раздел 17. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, АУКЦИОНА И ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	

(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ (ДАЛЕЕ - ПРИОРИТЕТ).....	58
РАЗДЕЛ 18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	59
РАЗДЕЛ 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	61
<i>Приложение 1. Перечень взаимозависимых с АО «ЯЖДК» лиц с обоснованием включения каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.....</i>	62
<i>Приложение 2. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.....</i>	63

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2) **Годовой план закупок** - перечень товаров, работ и услуг, которые Заказчик планирует закупить в следующем календарном году.

3) **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником конкурентной закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки договора.

4) **Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика www.zakupki.gov.ru

5) **Закрытые способы закупок** – способы закупок (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка), которые осуществляются закрытым способом в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ.

6) **Заказчик** – Акционерное общество «Ямальская железнодорожная компания» в лице генерального директора или уполномоченного лица, имеющего право осуществлять действия от имени генерального директора.

7) **Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

8) **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9) **Запрос предложений** -форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10) **Заявка** - комплект документов, представляемый Участником для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие Участника участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях.

11) **Инициатор закупок** – структурные подразделения Заказчика, выражающие потребность в приобретении той или иной продукции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12) **Конкурентные закупки** - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении

конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

13) **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14) **Конкурс с ограниченным участием** - торги, победителем которых признается Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15) **Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для определения поставщика, исполнителя, подрядчика при проведении закупок конкурентными способами, предусмотренными в Положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

16) **Лот** - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

17) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

18) **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренных пунктом 12 настоящего Раздела.

19) **Одноименная продукция** — это аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

20) **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между

заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ

21) **Организатор закупок** – подразделение аппарата управления Заказчика – сектор организации закупок.

22) **Переторжка** – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем Участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки.

23) **Победитель** – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.

24) **Поставщик, исполнитель, подрядчик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

25) **Предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки;

26) **Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

27) **Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов для нужд Заказчика www.ugw.ru.

28) **Техническое задание (далее - ТЗ)** - надлежащим образом оформленная Инициатором закупки заявка, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях процедуры закупки.

29) **Торги** – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

30) **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для осуществления основных видов деятельности Акционерного общества «Ямальская железнодорожная компания» (далее – Заказчик).

2.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с АО «ЯЖДК».

Взаимозависимые с АО «ЯЖДК» лица определяются в соответствии с действующим законодательством РФ. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения

в указанный перечень каждого юридического лица приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц, стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

2.3. Отношения в АО "ЯЖДК", возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

2.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, Участники закупок руководствуются настоящим Положением.

2.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.6. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, АО "ЯЖДК" руководствуется настоящим Положением.

2.7. Основными принципами осуществления закупок являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки;
- 5) соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства.

2.8. Организация и размещение закупок производится подразделением аппарата управления Заказчика – Организатором закупок. Основными функциями Организатора закупок являются:

2.8.1. Обеспечение своевременного размещения в ЕИС информации о закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на основании распоряжений Заказчика, а именно:

- 1) Размещение извещений о проведении закупки, а также документации о Закупке.
- 2) Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки.
- 3) Размещение разъяснений положений извещения и документации о закупке.
- 4) Размещение протоколов, составляемых в ходе заседаний Комиссии по закупкам.
- 5) Размещение итоговых протоколов.

2.8.2. Размещение в ЕИС плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств на период от 5 до 7 лет.

2.8.3. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора,

заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами в реестр договоров. Информация и документы о результатах изменения или расторжения договора вносятся в реестр договоров в течение 10 дней со дня его изменения или расторжения. Информация и документы о результатах исполнения договора вносятся в реестр договоров в течение 10 дней со дня приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора.

2.8.3.1. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.8.3.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.8.3.3. Заказчик вправе принять решение о размещении сведений, если такое решение не противоречит требованиям законодательства РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам.

2.8.4. Размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.9. Заказчик вправе использовать следующие способы осуществления закупки:

2.9.1. Конкурентные закупки:

- а) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- б) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Конкурентные закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9.2. Неконкурентные закупки:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

2.10. Выбор способа осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму заключаемых договоров ниже 1% (Одного процента) от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой на последнюю отчетную дату

финансового года, предшествующего текущему, осуществляется Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

2.11. Выбор способа осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму заключаемых договоров от 1% (Одного процента) до 5% (Пяти процентов) от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой на последнюю отчетную дату финансового года, предшествующего текущему, осуществляется Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора, на основании представленного Комиссией по закупкам обоснования использования определенного способа осуществления закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.12. Решение о заключении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, а также решение о способе осуществления закупки, предметом которых является приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых составляет от 5% (Пяти процентов) до 25% (Двадцати пяти процентов) от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой на последнюю отчетную дату финансового года, предшествующего текущему, а также договоры, стоимость которых превышает 25% (Двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов Заказчика, осуществляется Советом Директоров Заказчика.

2.13. Настоящее Положение, а также все изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Советом директоров Заказчика. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, в случае, если ее размещение предусмотрено положением о закупке (далее - информация о закупке).

2.14.1. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем Разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

2.15. В документации о конкурентной закупке могут устанавливаться требования к участникам, в том числе:

2.15.1. Обязательные требования к участникам о закупке, в том числе, но не ограничиваясь:

1) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

7) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.15.2. Соответствовать квалификационным требованиям документации о закупке, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника требованиям, предъявляемым законодательством, нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), в том числе обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами).

Заказчиком могут быть утверждены иные, помимо обязательных и квалификационных требований, перечни требований к Участникам в зависимости от предмета закупки, которые отражаются в документации о закупке.

2.15.3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурентной закупке, оформленной в соответствии с требованиями извещения и закупочной

документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

2.15.3.1. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

2.15.3.2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения и закупочной документации, а также документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

2.15.3.3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям извещения и закупочной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

2.15.3.4. Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным требованиям извещения и закупочной документацией, осуществляется в совокупности по показателям всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

2.15.3.5. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные извещением и закупочной документацией документы.

В случае если победителем в конкурентной закупке будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

2.15.4. Товары, работы, услуги, предлагаемые Участником, подавшим заявку на участие в закупке, должны соответствовать требованиям технического задания.

2.15.5. Заказчик устанавливает в документации к процедуре размещения закупки требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и/или предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.16. Установление требований, не связанных с предметом процедуры размещения закупки, а также требований, создающих преимущественные условия Участникам, не допускается.

2.17. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.18. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры закупки в письменной форме запросить у Участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой Участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок Участников закупки.

2.19. Заказчик обязан хранить коммерческую тайну Участников закупки, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры размещения закупки.

2.20. Заказчику запрещается проводить переговоры с Участниками закупки в процессе размещения закупки в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.21. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупкам).

2.21.1. Решение о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии по закупкам принимается Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора, и оформляется соответствующим приказом до размещения в ЕИС настоящего Положения.

2.21.1.1. Генеральный директор или уполномоченное лицо, имеющее право осуществлять действия от имени генерального директора, член Комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.21.2. В состав Комиссии по закупкам могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.21.2.1. Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по закупкам, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.21.2 настоящего Раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.21.2 настоящего Раздела, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.21.2 настоящего Раздела.

2.21.3. Замена члена Комиссии по закупкам допускается только по решению Генерального директора или уполномоченного лица, имеющего право осуществлять действия от имени генерального директора, принявшего решение о создании Комиссии по закупкам, и оформляется соответствующим приказом.

2.21.4. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

2.21.5. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии по закупкам, утвержденным

Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

2.22. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы безопасности АО «ЯЖДК». При наличии у Заказчика информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой Участника закупки, а также представленная Участником документация не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, заявка Участника может быть отклонена на усмотрение Заказчика.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик ежегодно размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг, утвержденный генеральным директором Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

3.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в план закупок текущего года осуществляется на основании приказа генерального директора или уполномоченного лица, имеющего право осуществлять действия от имени генерального директора Заказчика.

3.3.1. Все изменения и дополнения к плану закупок размещаются Организатором закупок в ЕИС, на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. В план закупок включаются все закупки товаров, работ, услуг, которые планируются осуществить Заказчиком в планируемый период.

3.5. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.6. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. До размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, Заказчиком принимается решение о проведении такой закупки путем выпуска приказа. В приказе о проведении конкурентной закупки указываются:

- 4.1.1. предмет закупки;
- 4.1.2. способ закупки;
- 4.1.3. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;
- 4.1.4. ответственные лица за исполнение условий договора.

4.2. Конкурентная закупка, содержащаяся в приказе, должна быть указана в плане закупок текущего календарного года.

4.3. В случае, если на момент выпуска приказа, информация о конкурентной закупке отсутствует в плане закупок текущего года, такая закупка может производиться только при условии внесения изменения или дополнения в такой план закупок согласно пункту 3.3 Раздела 3 настоящего Положения.

4.4. Для осуществления конкурентной закупки Инициатор закупки разрабатывает Техническое задание (далее – ТЗ), согласовывает его с отделом экономики, организатором закупки. Утверждает ТЗ генеральный директор или уполномоченное лицо, имеющее право осуществлять действия от имени генерального директора.

4.5. В составе ТЗ Инициатор закупки обязан указать:

1) Наименование и описание предмета закупки. При описании предмета закупки Инициатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

а) В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

2) Количество закупаемой продукции.

3) Требования к комплектности.

4) Планируемый срок исполнения обязательств по договору.

5) Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика и/или установленные действующими ГОСТами, СНИПами, Стандартами.

6) Требования к монтажу, пуско-наладке, приемо-сдаточным испытаниям и т.д.

7) Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания.

8) Требования к обеспечению:

а) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

б) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

9) Начальную (максимальную) цену предмета закупки с ее обоснованием в соответствии с требованиями Раздела 4.1 настоящего Положения.

10) Иные существенные требования к продукции.

4.6. Инициатор закупки передает в установленном порядке утвержденное ТЗ в сектор правовой и претензионно-исковой работы (Далее – СПиПИР) для разработки проекта договора.

4.7. Для осуществления конкурентной закупки Организатор на основании приказа, ТЗ Инициатора закупки и проекта договора, разработанного СПиПИР совместно с Инициатором закупки, разрабатывает документацию о закупке (за исключением

проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) требования к обеспечению:

а) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

б) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5. Раздела 4 настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением и документацией о закупке.

4.8.1. В договорах, заключаемых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК», указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению, применяются условия расчетов с учетом следующего:

1) срок окончательного расчета по договорам является предельным сроком оплаты обязательств, исчисляемым с момента получения от контрагента полного комплекта документов, предусмотренного условиями договора и необходимого для осуществления платежа. Стандартный срок окончательного расчета составляет до 45 календарных дней;

2) в случае нарушения контрагентом сроков представления комплекта документов, указанных в договоре, срок окончательного расчета увеличивается соразмерно сроку просрочки представления комплекта документов;

3) по договорам, заключаемым АО «ЯЖДК» с субъектами малого и среднего предпринимательства, срок окончательного расчета регулируется постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и составляет не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

4) сроки окончательных расчетов устанавливаются в документациях о закупке и проектах заключаемых договоров.

4.9. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых организатору закупок сведений и документов для организации процедуры осуществления закупки несут руководители структурных подразделений Заказчика, выступающими Инициаторами закупки.

4.10. При разработке Организатором закупки методики оценки заявок не допускается включение в нее параметров, допускающих возможность субъективной оценки заявок Комиссией по закупкам. Методика оценки заявок должна быть согласована членами Комиссии по закупкам и утверждена Председателем Комиссии по закупкам не позднее даты опубликования/направления извещения о проведении процедуры закупки (направления приглашения к участию в процедуре закупки).

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим критериям:

1) Цена договора (при этом значение ценового критерия должно составлять не менее 35 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

2) Функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг, с учетом их взаимозаменяемости.

3) Квалификация Участника закупки (в том числе, наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность, деловая репутация).

4) Опыт Участника закупки.

5) Расходы на эксплуатацию товаров.

- 6) Расходы на техническое обслуживание товаров.
- 7) Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 8) Качество товаров, работ, услуг.
- 9) Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.
- 10) Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.
- 11) Наличие системы менеджмента качества.

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки в документации о закупке.

Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

4.11. Организатор закупок осуществляет проверку полноты и качества, представленных Инициатором закупки документов и при необходимости запрашивает у него дополнительную информацию. Организатор закупок имеет право вносить в представленные Инициатором закупки документы изменения, исключающие субъективность и дискриминационный подход и позволяющие расширить круг участников процедур.

4.12. Срок согласования Организатором закупок проектов документов или направления замечаний по ним не может превышать трех рабочих дней. Замечания оформляются в письменной форме и подписываются Организатором закупок.

Представленные замечания должны быть устранены Инициатором закупок.

4.13. Разработанная в установленном порядке документация о конкурентной закупке согласовывается:

- Руководителем, курирующим структурное подразделение АО «ЯЖДК», инициирующее закупку;
- Руководителем структурного подразделения АО «ЯЖДК» - Инициатора закупок;
- Отделом экономики;
- Отделом бухгалтерского и налогового учета;
- Сектором правовой и претензионно-исковой работы;
- Сектором организации закупок.

4.14. Согласованная в установленном настоящим Положением порядке документация о конкурентной закупке утверждается Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

4.15. Утвержденная документация размещается Организатором закупок в ЕИС одновременно с Извещением о конкурентной закупке.

4.16. Организатор закупки формирует извещение о проведении конкурентной закупки, которое должно содержать следующие данные:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5 Раздела 4 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке;

10) требования к обеспечению:

а) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

б) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4.17. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Разделом, и на основании требований, предусмотренных настоящим Положением.

4.18. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.19. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.18 Раздела 4 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.20. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.21. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.22. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.23. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.21 Раздела 4 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.24. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.25. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.26. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.27. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.28. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.29. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен

Заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии с Разделом 16 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 16.9 Раздела 16 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.30. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.31. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.32. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

4.33. При заключении и исполнении договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства Заказчик руководствуется Статьей 3.1-3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 4.1 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ПОДРЯДЧИКОМ.

4.1.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Инициатором закупки посредством применения следующих способов:

- 1) изучения конъюнктуры рынка;
- 2) проектно-сметного;
- 3) затратного.

4.1.2. Способ изучения конъюнктуры рынка является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком. Использование иных способов допускается в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.3 и 4.1.4 настоящего пункта.

Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком способом изучения конъюнктуры рынка используется один из следующих источников:

- 1) информация, содержащаяся в реестре договоров, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок;
- 2) информация о складывающихся на товарных рынках в результате конкурентных процедур ценах, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок;
- 3) данные государственной статистической отчетности о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги);

4) информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет;

5) информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), содержащаяся в официальных источниках информации государственных органов (организаций), осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством.

При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком способом изучения конъюнктуры рынка могут использоваться:

1) результаты изучения рынка при условии указания в таких результатах используемой методологии расчета цен, а также иные источники информации;

2) информация о ценах на товары (работы, услуги), полученная по запросу у не менее 3 (трех) потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, (работ, услуг), являющихся предметом закупки. При использовании данного способа начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется на основе предложения с минимальной ценой за весь перечень, объем товаров (работ, услуг).

При наличии в представленных коммерческих предложениях стоимости товаров, работ, услуг, превышающей уровень утвержденного бюджета расходов Инициатора закупки, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется на уровне бюджета расходов Инициатора закупки.

При применении способа изучения конъюнктуры рынка:

1) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой к проведению процедуры закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

2) могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цены на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.1.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком с использованием проектно-сметного метода, осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.4. Затратный способ применяется в случае невозможности применения иных способов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Раздела, или в дополнение к ним. При этом начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определенного вида деятельности прибыли (дохода). При расчете учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство

или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной для определенного вида деятельности прибыли (доходе) может быть получена исходя из анализа реестра договоров, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок, других общедоступных источников информации, в том числе общедоступных результатов изучения конъюнктуры рынка, а также результатов изучения конъюнктуры рынка, проведенного инициатором закупки.

4.1.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, не обосновывается Инициатором закупки:

1) При заключении договора с единственным поставщиком, в случаях предусмотренных п.п. 2, 4 – 28 пункта 11.2. Раздела 11 настоящего Положения.

2) При заключении договора с единственным поставщиком, стоимость которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС и/или иных видов налогов.

4.1.9. В случае если при заключении договора невозможно определить объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться максимальное значение цены договора с указанием цены за 1 (одну) единицу товара, работы или услуги, не превышающее уровень утвержденных бюджета расходов, инвестиционной программы, производственного плана Инициатора закупки.

4.1.10. Правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, устанавливаются условиями заключенного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Организатор закупок на основании утвержденных документов, представленных Инициаторами закупок, готовит извещение и документацию о проведении конкурса и размещает его в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

5.2. В извещении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная пунктом 4.16 Раздела 4 настоящего Положения. В извещении о проведении конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

5.3. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока

подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

5.5. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

5.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

5.7. Конкурсная документация должна содержать сведения, информацию и документацию предусмотренные пунктом 4.8. Раздела 4 настоящего Положения.

5.8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса.

5.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Если Участник подает более одной конкурсной заявки по лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки такого Участник по лоту отклоняются.

5.10. Конкурсная заявка Участника должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии всех страниц паспорта (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 Раздела 2 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

5.11. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на

иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.12. Участники представляют конкурсные заявки в запечатанных конвертах по форме и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в конкурсной документации.

На конверте указываются наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес Участника.

Организатор закупок принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо не запечатанных конвертов.

По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором закупок по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

5.13. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором закупок. По желанию Участника Организатор закупок вправе выдавать расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

5.14. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в срок и время, указанные в конкурсной документации. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

5.15. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- наименование Участника;
- цена Участника;
- сведения о наличии документов, перечень которых указан в конкурсной документации;

5.16. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.17. Заказчик вправе установить требование о внесении Участниками обеспечения конкурсной заявки. Порядок его внесения указывается в конкурсной документации.

5.18. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) Непредставления определенных конкурсной документацией сведений и документов, либо наличия в этих сведениях и документах неполной информации и/или информации об Участнике или о товарах, работах, услугах несоответствующей действительности.

2) Несоответствия Участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям.

3) Невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении).

4) Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;
- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);
- предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5.19. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения закупки в письменной форме запросить у Участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в

соответствии с заявкой Участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок Участников закупки.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в ЕИС в течение трех календарных дней с даты его направления без указания наименования Участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой Участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка Участника может быть отклонена.

5.20. Комиссия по закупкам в сроки, предусмотренные извещением о проведении открытого конкурса, рассматривает заявки Участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации

Комиссия по закупкам может не принимать во внимание мелкие погрешности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо Участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, Комиссия по закупкам может сделать запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок членами Комиссии по закупкам подписывается протокол, в котором содержится решение о допуске (об отказе в допуске) Участника к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол подлежит публикации в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при рассмотрении конкурсных заявок.

5.21. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

1) Цена договора (при этом значение ценового критерия должно составлять не менее 35 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

2) Функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг, с учетом их взаимозаменяемости.

3) Квалификация Участника закупки (в том числе, наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность, деловая репутация).

4) Опыт Участника закупки.

5) Расходы на эксплуатацию товаров.

6) Расходы на техническое обслуживание товаров.

7) Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8) Качество товаров, работ, услуг.

9) Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

10) Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

11) Наличие системы менеджмента качества.

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки в документации о закупке.

5.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в методике оценки, каждому Участнику закупки по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.23. По итогам оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при оценке и сопоставлении конкурсных заявок. Итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем открытого конкурса признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

5.24. Комиссия по закупкам с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.25. Договор заключается с победителем открытого конкурса.

5.26. Если Участник закупки, который извещен о том, что он признан победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, и принять предусмотренные действующим законодательством РФ меры к участнику, уклонившемуся от заключения договора.

5.27. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 Участников закупки.

5.28. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один Участник закупки;
- 4) ни один из Участников закупки не признан участником открытого конкурса (не допущен к торгам).

5.29. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного Участника закупки, с таким Участником закупки при условии, что его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, может быть заключен договор по цене, согласованной Комиссией по закупкам, но не выше цены, указанной в коммерческом предложении участника.

5.30. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя.

5.31. По результатам открытого конкурса Договор заключается в порядке, установленном Разделом 14 настоящего Положения.

5.32. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом, установленным настоящим Положением.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.2. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.3. Извещение и документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения документации о закрытой конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

6.4. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закрытой конкурентной закупки, документации о закрытой конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.7. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытой конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о закрытой конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке обязан предоставить данному участнику документацию о закрытой конкурентной закупке в течение 3 дней со дня получения указанного требования.

6.8. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закрытой конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закрытой конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закрытой конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках

может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о закрытой конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

6.10. Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

6.11. При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

6.12. Договор заключается в порядке, установленном Разделом 14 настоящего Положения.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

7.1. В открытом аукционе на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг могут принять участие любые Участники, соответствующие требованиям аукционной документации.

7.2. Организатор закупок на основании документов, представленных Инициаторами закупок, подготавливает извещение о проведении открытого аукциона и публикует его не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

7.3. В извещении о проведении открытого аукциона указываются информация, предусмотренная пунктом 4.16 Раздела 4 настоящего Положения. В извещении о проведении аукциона заказчик может указать иную информацию (при необходимости).

7.4. Организатор закупок публикует в ЕИС аукционную документацию одновременно с извещением о проведении открытого аукциона.

7.5. Предоставление аукционной документации до опубликования извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

7.6. Аукционная документация должна содержать сведения, информацию и документацию, предусмотренные пунктом 4.8 Раздела 4 настоящего Положения.

7.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7.8. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

7.9. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

7.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Если Участник подает более одной аукционной заявки по лоту, а ранее поданные им аукционные заявки по этому лоту не отозваны, все аукционные заявки по данному лоту такого Участника отклоняются.

7.11. Участники должны подать аукционную заявку в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации, в запечатанном конверте, на котором указываются наименование аукциона, номер лота, а также наименование и адрес Участника.

7.12. Дата окончания подачи аукционных заявок не может быть установлена до истечения 15 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

7.13. Заказчик вправе до истечения срока подачи аукционных заявок продлить его.

7.14. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев дней до дня размещения в ЕИС о проведении открытого аукциона: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку;

5) информация о потребительских свойствах, функциональных, качественных и количественных характеристиках поставляемых товаров, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении о проведении открытого аукциона содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 Раздела 2 настоящего Положения.

7.15. Аукционная заявка должна быть оформлена на русском языке.

7.16. Участники подают аукционную заявку в запечатанном конверте в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации.

На конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес Участника.

Организатор закупок принимает конверты с аукционными заявками до истечения срока подачи аукционных заявок за исключением конвертов, на которых не указана необходимая информация и незапечатанных конвертов.

Основанием для отказа в приеме аукционной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в аукционной документации.

Конверт с аукционной заявкой, полученный Организатором закупок по истечении срока подачи аукционных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.17. Каждый конверт с аукционной заявкой, поступивший до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируется Организатором закупок. По требованию Участника, подавшего конверт с аукционной заявкой, Организатор закупок вправе выдать расписку в его получении с указанием времени и даты получения.

7.18. Аукционные заявки на участие в открытом аукционе действуют в течение срока, установленного аукционной документацией. До истечения этого срока Заказчик вправе предложить Участникам продлить срок действия их заявок и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение Заказчика, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки. В случае отказа Участника от продления срока действия заявки ему возвращается внесенное обеспечение аукционной заявки, а аукционная заявка отклоняется от участия в аукционе.

7.19. Аукционные заявки вскрываются в срок и время, указанные в аукционной документации, и рассматриваются членами Комиссии по закупкам в течение 5 рабочих дней после окончания срока их подачи, если иное не установлено аукционной документацией.

7.20. Комиссия по закупкам может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников открытого аукциона.

7.21. Участник не допускается Комиссией по закупкам к участию в открытом аукционе в случае:

1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об Участнике или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия Участника предъявляемым требованиям;

3) невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

- аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной, то есть не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;

- документы не оформлены и/или не подписаны должным образом;

5) отказа Участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.

7.22. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссия по закупкам принимает решение о допуске (отказе в допуске) Участника к участию в открытом аукционе и оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при рассмотрении заявок.

7.23. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.26 Раздела 4 настоящего Положения.

7.24. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

Открытый аукцион проводится организатором закупок в присутствии членов Комиссии по закупкам, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения Комиссии по закупкам протокола рассмотрения аукционных заявок.

7.25. Открытый аукцион проводится Заказчиком путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (или единицы продукции), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

7.26. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (или единицы продукции), если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после троекратного объявления предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик обязан понизить шаг аукциона на 0,5

процента начальной (максимальной) цены договора. В случае отсутствия предложений участников Заказчик обязан прекратить открытый аукцион, не понижая цены договора менее чем на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. Такой открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.27. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о проведении аукциона с объявления Организатора закупок о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, шаге аукциона, об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Участник аукциона после объявления организатором закупок начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 7.26 Раздела 7 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Организатор закупок объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления Организатором закупок начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 7.26 Раздела 7 настоящего Положения, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Организатором закупок цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае Организатор закупок объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

7.28. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.29. При проведении открытого аукциона секретарь Комиссии по закупкам ведет итоговый протокол, в который вносятся сведения, предусмотренные пунктом 4.27 Раздела 4 настоящего Положения. Итоговый протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на аукционе членами Комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.30. Если победитель открытого аукциона отказывается подписывать итоговый протокол или уклоняется от подписания договора, либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе заключить договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.31. Открытый аукцион признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2 участников.

7.32. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в открытом аукционе не подана ни одна аукционная заявка;

2) на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один Участник;

4) на открытый аукцион явился один Участник;

5) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о

начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

б) к участию в открытом аукционе не допущен ни один Участник.

7.33. В случае, если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только одного Участника, и он был признан Участником, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим Участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим Участником цене.

Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе был допущен один Участник, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим Участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим Участником цене.

Если на аукцион явился только один Участник, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим Участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации или по согласованной с этим Участником цене.

7.34. Комиссия по закупкам с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.35. Если открытый аукцион состоялся, договор заключается с победителем или участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке, и по цене, определенной на аукционе.

7.36. Договор заключается в порядке, установленном Разделом 14 настоящего Положения.

Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронной форме.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным пунктом 20 Раздела 1 настоящего Положения, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.24 Раздела 16 настоящего Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных

электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Закупки в электронной форме проводятся преимущественно при закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется в электронной форме.

Раздел 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Закупка размещается путем запроса котировок, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются не по конкретным заявкам структурных подразделений Заказчика и/или существует сложившийся рынок взаимозаменяемых закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2. Организатор закупок осуществляет подготовку извещения о проведении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок и размещает его в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 4.16 Раздела 4 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном пунктом 4.21 Раздела 4 настоящего Положения, и срок отказа;
- 3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок.

9.4. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о закупке.

9.6. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

9.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Если Участник подает более одной котировочной заявки по лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки такого Участника по лоту отклоняются.

9.8. Заявка Участника на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии всех страниц паспорта (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе котировок;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных извещением о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям извещения о закупке и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (если в извещении о проведении запроса котировок содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 Раздела 2 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником в заявке на участие в запросе котировок требованиям технического задания.

9.9. Котировочная заявка подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок, и регистрируется организатором закупок.

По требованию Участника, подавшего котировочную заявку, Организатор закупок выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.10. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются Участником в день их поступления.

9.11. Переговоры между Заказчиком и Участником в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются.

9.12. Запрос котировок признается состоявшимся, если подано не менее двух котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок.

9.13. В случае, если подано менее двух котировочных заявок, либо все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, в том числе цена, указанная в котировочной заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе ценовых котировок, организатор вправе провести новый запрос котировок.

9.14. Комиссия по закупкам в течение не более чем десять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет предложения по цене договора.

9.15. В ходе рассмотрения котировочных заявок члены Комиссии по закупкам вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

9.16. Комиссия по закупкам отклоняет котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) указания в котировочной заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе котировок;
- 3) отказа от проведения запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.17. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса котировок Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок, включая обеспечение заявки на участие в запросе котировок в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке и извещением о проведении запроса котировок.

9.18. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

9.19. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при оценке и сопоставлении котировочных заявок. Итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.20. После подведения итогов закупки Организатор закупок направляет Участнику, чья котировочная заявка признана лучшей уведомление об итогах запроса котировок.

9.21. Договор заключается с Участником, чья котировочная заявка признана лучшей.

9.22. Комиссия по закупкам с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.23. Если Участник, чья котировочная заявка признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с другим Участником, предложившим такую же цену договора.

9.24. В случае если Участник, предложивший такую же, как и победитель, цену договора (Участник, предложение которого содержит лучшие после предложенных победителем условия по цене договора), также отказывается подписывать договор, Заказчик вправе провести новый запрос котировок.

9.25. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, договор с единственным участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.26. В случае, если только один Участник, подавший заявку признан участником запроса котировок, договор с таким участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением

9.27. Договор заключается в соответствии с требованиями Раздела 14 настоящего Положения.

Раздел 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Запрос предложений может проводиться в случае:

- если Заказчик не может сформулировать определенные требования к предмету закупки, определить характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, определить оптимальные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие удовлетворить потребности Заказчика;

- если проведение процедуры закупки является экономически необоснованным т.е. затраты на проведение процедуры закупки сопоставимы либо превышают экономию от ее проведения;

- если возникла срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

- для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс или аукцион;

- проведенная ранее процедура размещения заказа не состоялась, либо договор не заключен.

10.2. Инициатор закупки направляет Организатору закупки необходимые документы для организации и проведения запроса предложений, предусмотренные подпунктом 4.5 и подпунктом 4.6 Раздела 4 настоящего Положения.

Организатор закупок осуществляет подготовку извещения о проведении закупки путем запроса предложений в соответствии с пунктом 4.16. Раздела 4 и размещает его в ЕИС с соответствующей документацией о проведении закупки не менее чем за семь рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

10.3. Извещение и документация о проведении Запроса предложений должны содержать сведения, информацию и документы, предусмотренные пунктом 4.8. Раздела 4 настоящего Положения.

10.4. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного закупочной документацией.

10.5. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

10.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Если Участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по данному лоту не отозваны, все заявки такого Участник по лоту отклоняются.

10.7. Заявка Участника на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии всех страниц паспорта (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о закупке и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если в извещении о проведении запроса предложений содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 Раздела 2 настоящего Положения:

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником в заявке на участие в запросе предложений требованиям технического задания.

10.8. Заявка подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений, и регистрируется Организатором закупок.

По требованию Участника, подавшего заявку, Организатор закупок выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются Участникам.

Переговоры между Заказчиком и Участником в отношении поданной им заявки не допускаются.

10.9. Запрос предложений признается состоявшимся, если подано не менее двух заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе предложений, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса предложений.

10.10. В случае, если подано менее двух заявок, либо все полученные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе предложений, в том числе цена,

указанная в заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе предложений, Организатор вправе провести новый запрос предложений.

10.11. Комиссия по закупкам, течение не более чем десять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает предложения в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений на основании Положения о закупках.

10.12. В ходе рассмотрения заявок члены Комиссии по закупкам вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

10.13. Комиссия по закупкам отклоняет заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений;

2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе предложений;

3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

10.14. Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о запросе предложений на основании Положения о закупках.

10.15. Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге, и предложению которого присвоен первый номер. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

10.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при оценке и сопоставлении заявок. Итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.17. После подведения итогов закупки Организатор закупок направляет Участнику, чья заявка признана лучшей уведомление об итогах запроса предложений.

10.18. Договор заключается с Участником, чья заявка признана лучшей.

10.19. Комиссия по закупкам с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.20. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

10.21. Если Участник, чья заявка признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

10.22. В случае, если Участник заявке которого присвоен второй номер также отказывается подписывать договор, Заказчик вправе провести новый запрос предложений.

10.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие Запросе предложений подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, договор с таким участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

10.24. В случае если только один Участник, подавший заявку, признан Участником запроса предложений, договор с таким участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

10.25. Договор заключается в соответствии с требованиями Раздела 14 настоящего Положения.

Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Под проведением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) в исключительных случаях, в интересах Заказчика по решению генерального директора, Совета директоров АО ЯЖДК, оформляемому соответствующими локально-нормативными актами;

2) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиками;

3) при закупке одноименной продукции, стоимость которой не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов в квартал;

4) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и/или отсутствует равноценная альтернатива или замена; или в силу законодательства РФ поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, комиссия по закупкам могут привлекать экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативных товаров, работ, услуг.

5) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки;

6) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на выполнение работы по приемке пассажирского подвижного состава в рейс, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе;

7) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или)

пользования в отношении недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

9) закупки услуг у субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по передаче твердых коммунальных отходов и отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа обращения;

10) оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Заказчика;

11) закупок дизельного топлива и продуктов топливно-энергетического комплекса для обеспечения устойчивой работы локомотивов, а также других транспортных и технических средств, задействованных в эксплуатации и обеспечивающих технологические процессы Заказчика;

12) закупки медицинских услуг работникам Заказчика негосударственными учреждениями здравоохранения, а также приобретение путевок для лечения и отдыха работников Заказчика;

13) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных, юридических услуг по заверке документов, уплату лицензионных сборов;

14) приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);

15) выполнения аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

16) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

17) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

18) при заключении договора с оператором электронной торговой площадки;

19) при заключении договора в порядке благотворительной деятельности;

20) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

21) на оказание услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

22) проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

23) оказание услуг, связанных с направлением работников заказчика в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.)

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и/или представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

26) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

27) продукция закупается у материнской компании Общества или дочерних (зависимых) обществ, при этом стоимость единицы продукции, закупаемой у материнской компании Общества или у дочерних и (или) зависимых организаций, не должна превышать среднерыночную стоимость аналогичной продукции;

28) при заключении кредитного договора, договора финансовой аренды (лизинг, сублизинг), договора займа, договора на открытие расчетного счета, договора на осуществление расчетно-кассового обслуживания, договора на получение банковской гарантии и т.п.

11.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная пунктом 2.14 Раздела 2 настоящего Положения, не формируется и в ЕИС не размещается.

11.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

11.5. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки готовит справку-обоснование в соответствии с пунктом 11.6 Раздела 11 настоящего Положения.

11.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатором закупки направляется справка-обоснование для заключения договора в СПиПИР в порядке, предусмотренном Положением о договорной работе АО «ЯЖДК» и в соответствии с утвержденным планом закупки.

11.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается в порядке, предусмотренном Положением о договорной работе АО «ЯЖДК».

Раздел 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ

12.1. Переторжка является дополнительным элементом закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

12.2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом, Заказчик имеет право осуществлять, проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

12.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке Участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

12.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).

12.6. При проведении переторжки участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют в письменной/электронной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.7. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС, на официальном сайте в такие же сроки. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

Раздел 13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

13.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и Заказчиком сформулированы необходимые требования к Участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и(или) необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

13.2. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора.

13.2.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением срока подачи заявок или без ограничения.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение и оценки квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Разделом, и с учетом требований настоящего Положения.

Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

13.2.2. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке три раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.2.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.2.4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать информацию в соответствии с пунктом 4.16 Раздела 4 настоящего Положения.

13.2.5. Документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;

3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших квалификационный отбор;

4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;

7) место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

8) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.2.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы, указанные в документации. При наличии таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15. Раздела 2 настоящего Положения;

б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку могут устанавливаться квалификационной документацией.

13.2.7. Любой участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о предварительном квалификационном отборе.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС

13.2.8. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении предварительного квалификационного отбора и (или) в документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) документацию срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о закупке.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

13.2.9. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

13.2.10. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор и оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости). Указанный протокол подлежит публикации в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при рассмотрении квалификационных заявок.

13.2.11. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

13.2.12. Оценка/сопоставление заявок Участников, подведение итогов конкурентной закупки с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном Разделами 4, 5, 7, 9, 10 настоящего Положения.

13.3. Договор заключается в порядке, предусмотренном Разделом 14 настоящего Положения.

Раздел 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

14.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о договорной работе Заказчика, Документацией о закупке, а также Положением о закупках Заказчика.

14.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

14.3. В срок, не ранее чем через десять дней после размещения информации о подведении итогов закупки в ЕИС, Заказчик направляет Победителю для подписания проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки в двух экземплярах. Один – экземпляр Заказчика, согласованный на оборотной стороне последнего листа визового экземпляра в соответствии с требованиями Положения о договорной работе АО «ЯЖДК». Второй – экземпляр Победителя или Участника закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор.

14.4. Победитель или Участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, подписывает его в двух экземплярах в течение десяти дней с момента получения проекта договора и возвращает их Заказчику. В случае, если в установленный срок победитель, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит подписанный им договор Заказчику, он признается уклонившимся от его подписания. В этом случае заказчик оставляет за собой право применить к нему меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

14.5. Заказчик, в течение десяти дней с момента получения договора, подписывает его в двух экземплярах и возвращает один экземпляр Победителю или Участнику закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор.

14.6. Договор может быть заключен путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

14.7. В случае если победитель закупки уклонился от подписания договора, на усмотрение Заказчика договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.

14.8. После получения проекта договора, подписанного Победителем или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, Заказчик подписывает его в установленном порядке.

14.9. Договор может быть заключен только после предоставления победителем обеспечения его исполнения, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

14.10. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Комиссии по закупкам и определенных в заявках победителей процедур осуществления закупки, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении.

14.11. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

14.12. Исполнение условий договоров, заключенных по результатам проведения процедуры закупок, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.13. Стороны договора несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 15. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

15.1. В ЕИС не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки формируются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ:

1) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

15.2. Организатор не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным включает в сведения о заключенных договорах информацию в отношении закупок:

1) Сведения, о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

2) Указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, в случае принятия заказчиком решения о не размещении сведений о таких закупках в ЕИС;

3) У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Раздел 16. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

16.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со

статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, а так же с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением и настоящим Разделом.

16.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего Раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

16.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 16.4 настоящего Раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 16.4 настоящего Раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 16.4 настоящего Раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 16.3 настоящего Раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.4 настоящего Раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе, на официальном сайте протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16.4 настоящего Раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача

окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.4 настоящего Раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 16.5 настоящего Раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 16.6 настоящего Раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

16.6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

16.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 16.7 настоящего Раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 16.7 настоящего Раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 16.7 настоящего Раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

16.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим Разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

16.10.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.10.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим Разделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

16.10.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии."

16.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

16.12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 16.11 настоящего Раздела.

16.13. В случаях, предусмотренных пунктом 4.30 Раздела 4 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

16.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем Разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 16.15 и 16.16 настоящего Раздела.

16.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 16.16 настоящего Раздела, не допускается.

16.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16.15, а также пунктом 16.16 настоящего Раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16.15, а также пунктом 16.16 настоящего Раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16.15 настоящего Раздела.

16.20 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16.15 настоящего Раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16.15 настоящего Раздела. При этом предусмотренные настоящим Разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16.15 настоящего Раздела.

16.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 16.15 настоящего Раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.22. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 16.15 настоящего Раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 16.15 настоящего Раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 16.14 настоящего Раздела.

16.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 16.6.1 настоящего Раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 16.6 настоящего Раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 16.6 настоящего Раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.4 настоящего Раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

16.25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4.21 Раздела 4 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 4.26 Раздела 4 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.4 настоящего Раздела) пункта 16.24 настоящего Раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 4.27 Раздела 4 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

16.32. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 - 2, подпунктов "а" и "б" подпункта 3 пункта 16.10.1, пунктов 16.10.2 и 16.10.3 Раздела 16 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Раздел 17. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА, ВКЛЮЧАЯ МИНИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, АУКЦИОНА И ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ (ДАЛЕЕ - ПРИОРИТЕТ).

17.1. Условием предоставления приоритета является включение Заказчиком в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 17.2 Раздела 17 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.3. Настоящий Раздел вступает в силу с 1 января 2017 г.

РАЗДЕЛ 18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

18.1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

18.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до

его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупкам фиксируется в протоколе;

б) участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания;

3) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

4) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

18.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия по закупкам пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы РФ, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ.

18.4. Комиссия по закупкам при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

18.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

РАЗДЕЛ 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе до даты размещения и вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК», в редакции утвержденной советом директоров 30 декабря 2021 года, действующей до вступления в силу настоящей редакции Положения.

19.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом директоров АО «ЯЖДК».

Приложение №1
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК»

**Перечень взаимозависимых с АО «ЯЖДК» лиц с обоснованием включения
каждого юридического лица в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации**

Раздел Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК»,
содержащий перечень взаимозависимых лиц заказчика, размещен в ЕИС отдельно от
остальных разделов положения.

Приложение № 2
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК»

**Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты,
предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ**

ОКПД2	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ
01,19	Культуры однолетние прочие
02,20	Лесоматериалы необработанные
05,10	Уголь
05,20	Уголь бурый (лигнит)
06,20	Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии
07,10	Руды железные
08,12	Гравий, песок, глины и каолин
08,93	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская
08,99	Продукция горнодобывающих производств прочая, не включенная в другие группировки
10,82	Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые
11,07	Напитки безалкогольные; минеральные воды и прочие питьевые воды в бутылках
13,92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)
13,93	Ковры и ковровые изделия
13,94	Канаты, веревки, шпагат и сети
13,95	Материалы нетканые и изделия из них (кроме одежды)
13,96	Изделия текстильные технического назначения прочие
13,99	Изделия текстильные прочие, не включенные в другие группировки
14,11	Одежда из кожи
14,12	Спецодежда
14,13	Одежда верхняя прочая
14,14	Белье нательное
14,19	Одежда прочая и аксессуары
14,31	Изделия чулочно-носочные трикотажные или вязаные
14,39	Предметы одежды трикотажные и вязаные прочие
15,20	Обувь
16,10	Лесоматериалы, распиленные и строганные
16,21	Листы для облицовки и плиты многослойные
16,23	Изделия деревянные строительные и столярные прочие
16,24	Тара деревянная
16,29	Изделия из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, прочие
17,12	Бумага и картон
17,21	Бумага и картон гофрированные и тара бумажная и картонная
17,22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
17,23	Принадлежности канцелярские бумажные
17,24	Обои
17,29	Изделия из бумаги и картона прочие
18,11	Услуги по печатанию газет
18,12	Услуги печатные прочие
18,13	Услуги по подготовке к печати и предпечатные услуги
18,14	Услуги переплетные и связанные с переплетом и отделкой книг и аналогичных

	изделий
19,20	Нефтепродукты
20,11	Газы промышленные
20,30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
20,41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства
20,51	Вещества взрывчатые
20,52	Клеи
20,59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки
22,11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
22,19	Изделия из резины прочие
22,21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
22,22	Изделия пластмассовые упаковочные
22,23	Изделия пластмассовые строительные
22,29	Изделия пластмассовые прочие
23,11	Стекло листовое
23,12	Стекло листовое гнутое и обработанное
23,13	Стекло полое
23,14	Стекловолокно
23,19	Стекло прочее, включая технические изделия из стекла
23,20	Изделия огнеупорные
23,31	Плиты и плитки керамические
23,32	Кирпичи, черепица и изделия строительные из обожженной глины
23,41	Изделия керамические хозяйственные и декоративные
23,42	Изделия санитарно-технические из керамики
23,43	Изоляторы электрические и арматура изолирующая из керамики
23,44	Изделия технические прочие из керамики
23,51	Цемент
23,52	Известь и гипс
23,61	Изделия из бетона, используемые в строительстве
23,62	Изделия из гипса строительные
23,63	Бетон, готовый для заливки (товарный бетон)
23,64	Смеси и растворы строительные
23,65	Цемент волокнистый
23,69	Изделия из гипса, бетона или цемента прочие
23,70	Камень разрезанный, обработанный и отделанный
23,91	Изделия абразивные
23,99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки
24,10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
24,20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные
24,31	Прутки холоднотянутые
24,32	Штрипс узкий холоднокатаный
24,33	Изделия холодной штамповки или гибки
24,34	Проволока холоднотянутая
24,42	Алюминий
24,44	Медь
24,45	Металлы цветные прочие
25,11	Металлоконструкции строительные и их части
25,12	Двери и окна из металлов
25,21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления

25,29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
25,30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления
25,61	Услуги по обработке металлов и нанесению покрытий на них
25,62	Услуги по обработке металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения
25,71	Изделия ножевые и столовые приборы
25,73	Инструмент
25,91	Бочки и аналогичные емкости из черных металлов
25,92	Тара металлическая легкая
25,93	Проволока, цепи и пружины
25,94	Изделия крепежные и винты крепежные
25,99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
26,11	Компоненты электронные
26,12	Платы печатные смонтированные
26,20	Компьютеры и периферийное оборудование
26,30	Оборудование коммуникационное
26,40	Техника бытовая электронная
26,51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
26,52	Часы всех видов
26,70	Приборы оптические и фотографическое оборудование
26,80	Носители информации магнитные и оптические
27,11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27,12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
27,20	Батареи и аккумуляторы
27,31	Кабели волоконно-оптические
27,32	Провода и кабели электронные и электрические прочие
27,33	Изделия электроустановочные
27,40	Оборудование электрическое осветительное
27,51	Приборы бытовые электрические
27,52	Приборы бытовые неэлектрические
27,90	Оборудование электрическое прочее
28,11	Двигатели и турбины, кроме двигателей авиационных, автомобильных и мотоциклетных
28,12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
28,13	Насосы и компрессоры прочие
28,14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)
28,15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов
28,21	Камеры, печи и печные горелки
28,22	Оборудование подъемно-транспортное
28,23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
28,24	Инструменты ручные с механизированным приводом
28,25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
28,29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
28,30	Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства
28,41	Оборудование металлообрабатывающее
28,49	Станки прочие
28,91	Оборудование для металлургии
28,92	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства
28,95	Оборудование для производства бумаги и картона

28,96	Оборудование для обработки резины и пластмасс
28,99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
29,10	Средства автотранспортные
29,20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29,31	Оборудование электрическое и электронное для автотранспортных средств
29,32	Комплекующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие
30,20	Локомотивы железнодорожные и подвижной состав
30,91	Мотоциклы
30,99	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
31,01	Мебель для офисов и предприятий торговли
31,02	Мебель кухонная
31,03	Матрасы
31,09	Мебель прочая
32,11	Монеты
32,12	Изделия ювелирные и подобные
32,13	Бижутерия и подобные изделия
32,20	Инструменты музыкальные
32,30	Товары спортивные
32,40	Игры и игрушки
32,91	Метлы и щетки
32,99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
33,11	Услуги по ремонту металлоизделий
33,12	Услуги по ремонту оборудования
33,13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования
33,14	Услуги по ремонту электрического оборудования
33,17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
33,19	Услуги по ремонту прочего оборудования
33,20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
35,11	Электроэнергия
35,12	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям
35,13	Услуги по распределению электроэнергии
35,14	Услуги по торговле электроэнергией
35,21	Газы горючие искусственные
35,30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха
36,00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
37,00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
38,11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
38,12	Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов
38,21	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных
38,22	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов
39,00	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
41,10	Документация проектная для строительства
41,20	Здания и работы по возведению зданий
42,12	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог
42,13	Мосты и тоннели; строительные работы по строительству мостов и тоннелей
42,21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов

42,22	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи
42,99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
43,11	Работы по сносу зданий и сооружений
43,12	Работы по подготовке строительной площадки
43,13	Работы буровые и разведочные буровые
43,21	Работы электромонтажные
43,22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
43,29	Работы строительно-монтажные прочие
43,31	Работы штукатурные
43,32	Работы столярные и плотничные
43,33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
43,34	Работы малярные и стекольные
43,39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
43,91	Работы кровельные
43,99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
45,11	Услуги по торговле легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности
45,19	Услуги по торговле прочими автотранспортными средствами
45,20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
45,31	Услуги по оптовой торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
45,32	Услуги по розничной торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
45,40	Услуги по торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
46,11	Услуги по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами за вознаграждение или на договорной основе
46,12	Услуги по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и промышленными химическими веществами за вознаграждение или на договорной основе
46,13	Услуги по оптовой торговле древесиной и строительными материалами за вознаграждение или на договорной основе
46,14	Услуги по оптовой торговле машинами, производственным оборудованием, судами и летательными аппаратами за вознаграждение или на договорной основе
46,15	Услуги по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными, ножевыми и прочими металлическими изделиями за вознаграждение или на договорной основе
46,16	Услуги по оптовой торговле текстильными изделиями, одеждой, изделиями из меха, обувью и изделиями из кожи за вознаграждение или на договорной основе
46,17	Услуги по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями за вознаграждение или на договорной основе
46,18	Услуги по оптовой торговле прочими отдельными товарами за вознаграждение или на договорной основе
46,19	Услуги по оптовой торговле универсальным ассортиментом товаров за вознаграждение или на договорной основе
46,22	Услуги по оптовой торговле цветами и растениями
46,36	Услуги по оптовой торговле сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями
46,41	Услуги по оптовой торговле текстильными изделиями

46,42	Услуги по оптовой торговле одеждой и обувью
46,43	Услуги по оптовой торговле бытовыми электроприборами
46,44	Услуги по оптовой торговле изделиями из фарфора и стекла и чистящими средствами
46,47	Услуги по оптовой торговле мебелью, коврами и осветительным оборудованием
46,48	Услуги по оптовой торговле часами и ювелирными изделиями
46,49	Услуги по оптовой торговле прочими бытовыми товарами
46,51	Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами и программным обеспечением
46,52	Услуги по оптовой торговле электронным и телекоммуникационным оборудованием и его частями
46,61	Услуги по оптовой торговле сельскохозяйственными машинами, оборудованием и инструментами
46,62	Услуги по оптовой торговле станками
46,63	Услуги по оптовой торговле машинами и оборудованием для добычи полезных ископаемых и строительства
46,64	Услуги по оптовой торговле машинами и оборудованием для текстильного, швейного и трикотажного производств
46,65	Услуги по оптовой торговле офисной мебелью
46,66	Услуги по оптовой торговле прочей офисной техникой и оборудованием
46,69	Услуги по оптовой торговле прочими машинами и оборудованием
46,71	Услуги по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами
46,72	Услуги по оптовой торговле металлами и металлическими рудами
46,73	Услуги по оптовой торговле лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
46,74	Услуги по оптовой торговле скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и санитарно-технической арматурой
46,75	Услуги по оптовой торговле химическими продуктами
46,76	Услуги по оптовой торговле прочими промежуточными продуктами
46,77	Услуги по оптовой торговле отходами и ломом
46,90	Услуги по неспециализированной оптовой торговле
49,10	Услуги железнодорожного транспорта по перевозке пассажиров в междугородном и международном сообщении
49,20	Услуги железнодорожного транспорта по перевозке грузов
49,31	Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении
49,32	Услуги легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем
49,39	Услуги сухопутного пассажирского транспорта прочие, не включенные в другие группировки
49,41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
49,42	Услуги по переезду
49,50	Услуги трубопроводного транспорта
50,30	Услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом
50,40	Услуги по перевозке грузов внутренним водным транспортом
51,10	Услуги по пассажирским перевозкам воздушным транспортом
51,21	Услуги по перевозке грузов воздушным транспортом
52,10	Услуги по складированию и хранению
52,21	Услуги, связанные с сухопутным транспортом
52,22	Услуги, связанные с водным транспортом
52,23	Услуги вспомогательные, связанные с воздушным и космическим транспортом
52,24	Услуги по обработке грузов

52,29	Услуги транспортные вспомогательные прочие
53,10	Услуги почтовой связи общего пользования
53,20	Услуги почтовой связи прочие и услуги курьерские
55,10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья
55,20	Услуги по предоставлению временного жилья в местах отдыха и прочих местах для краткосрочного проживания
55,30	Услуги кемпингов, стоянок для передвижных дач и жилых автоприцепов
55,90	Услуги по предоставлению временного жилья прочие
56,10	Услуги ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56,21	Услуги по поставке продукции общественного питания и обслуживанию торжественных мероприятий
56,29	Услуги по обеспечению питанием прочие
56,30	Услуги по подаче напитков
58,11	Услуги по изданию книг
58,12	Услуги по изданию адресных справочников и списков адресатов
58,13	Услуги по изданию газет
58,14	Услуги по изданию журналов и периодических изданий
58,19	Услуги в области издательской деятельности прочие
58,29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
59,11	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59,12	Услуги по редактированию отснятых материалов кинофильмов и видеофильмов и по компоновке телевизионных программ
59,13	Услуги по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59,14	Услуги по демонстрации кинофильмов
59,20	Услуги звукозаписи и услуги по изданию музыкальных произведений
60,10	Услуги в области радиовещания
60,20	Услуги в области телевизионного вещания
61,10	Услуги телекоммуникационные проводные
61,20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
61,30	Услуги спутниковой связи
61,90	Услуги телекоммуникационные прочие
62,01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
62,02	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой
62,03	Услуги по управлению компьютерным оборудованием
62,09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
63,11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги
63,12	Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63,91	Услуги информационных агентств
63,99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
64,19	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие
64,20	Услуги холдинговых компаний
64,30	Услуги инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций
64,91	Услуги по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)
64,92	Услуги по предоставлению кредитов прочие
64,99	Услуги финансовые прочие, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенные в другие группировки
65,11	Услуги по страхованию жизни
65,12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
65,30	Услуги негосударственных пенсионных фондов
66,11	Услуги по управлению финансовыми рынками

66,12	Услуги по брокерским операциям с ценными бумагами и товарами
66,19	Услуги вспомогательные прочие по отношению к финансовым услугам, кроме страхования и пенсионного обеспечения
66,21	Услуги по оценке риска и ущерба
66,22	Услуги страховых агентов и брокеров
66,29	Услуги вспомогательные в сфере страхования и пенсионного обеспечения прочие
66,30	Услуги по управлению фондами
68,10	Услуги по покупке и продаже собственного недвижимого имущества
68,20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества
68,31	Услуги агентств недвижимости, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе
68,32	Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе
69,10	Услуги юридические
69,20	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию
70,10	Услуги головных офисов
70,21	Услуги по связи с общественностью и информации
70,22	Услуги консультативные в области управления предприятием
71,11	Услуги в области архитектуры
71,12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
71,20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
73,11	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами
73,12	Услуги по представительству в средствах массовой информации
73,20	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка и общественного мнения
74,10	Услуги по специализированному дизайну
74,20	Услуги в области фотографии
74,30	Услуги по письменному и устному переводу
74,90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
77,11	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77,12	Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств
77,21	Услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом
77,29	Услуги по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования
77,31	Услуги по аренде и лизингу сельскохозяйственных машин и оборудования
77,32	Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства
77,33	Услуги по аренде и лизингу офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
77,34	Услуги по аренде и лизингу водных транспортных средств
77,35	Услуги по аренде и лизингу воздушных транспортных средств
77,39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки
77,40	Услуги по предоставлению лицензий на право использования интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме произведений, охраняемых авторским правом
78,10	Услуги, предоставляемые агентствами по трудоустройству
78,20	Услуги, предоставляемые агентствами по временному трудоустройству
78,30	Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие

79,11	Услуги туристических агентств
79,12	Услуги туроператоров
79,90	Услуги по бронированию и взаимосвязанные услуги прочие
80,10	Услуги охранных служб, в том числе частных
80,20	Услуги систем обеспечения безопасности
80,30	Услуги по проведению расследований
81,10	Услуги по комплексному обслуживанию помещений
81,21	Услуги по общей уборке зданий
81,22	Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие
81,29	Услуги по чистке и уборке прочие
81,30	Услуги по планировке ландшафта
82,11	Услуги в области административного обслуживания комплексные
82,19	Услуги по фотокопированию, подготовке документов и прочие вспомогательные услуги по обеспечению деятельности офиса
82,30	Услуги по организации конференций и торговых выставок
84,11	Услуги государственного управления общего характера
84,12	Услуги государственного управления организаций, обеспечивающих услуги в области здравоохранения, образования, культуры, и прочие социальные услуги, кроме услуг в области социального обеспечения
84,13	Услуги государственного управления по повышению эффективности коммерческой деятельности предприятий
84,21	Услуги в области международных отношений
84,22	Услуги в области обеспечения военной безопасности
84,23	Услуги в области юстиции и правосудия
84,24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности
84,25	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; услуги по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии
84,30	Услуги в области обязательного социального обеспечения
85,21	Услуги в области среднего профессионального образования
85,22	Услуги в области высшего образования
85,23	Услуги по подготовке кадров высшей квалификации
85,31	Услуги по профессиональному обучению
85,42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию
86,10	Услуги больничных организаций
86,21	Услуги в области общей врачебной практики
86,22	Услуги в области специализированной врачебной практики
86,23	Услуги в области стоматологии
86,90	Услуги в области медицины прочие
87,10	Услуги по медицинскому уходу с обеспечением проживания
90,01	Услуги в области исполнительских искусств
90,02	Услуги по поддержке исполнительских искусств
90,03	Творчество художественное
90,04	Услуги учреждений культуры и искусства
91,01	Услуги библиотек и архивов
91,02	Услуги музеев
91,03	Услуги, связанные с деятельностью по использованию исторических мест, зданий и аналогичных туристических достопримечательностей
93,11	Услуги спортивных объектов
93,12	Услуги, оказываемые спортивными клубами
93,13	Услуги фитнес-центров
93,19	Услуги в области спорта прочие
93,29	Услуги в области развлечений и отдыха прочие

94,11	Услуги предпринимательских членских некоммерческих организаций
94,20	Услуги, предоставляемые профессиональными союзами
95,11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
95,12	Услуги по ремонту коммуникационного оборудования
95,21	Услуги по ремонту приборов бытовой электроники
95,22	Услуги по ремонту бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря
96,01	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха
96,03	Услуги по организации похорон и связанные с этим услуги
96,04	Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности
96,09	Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки