УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО "ЯЖДК"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«ЯМАЛЬСКАЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ КОМПАНИЯ»

*Редакция № 8*

г. Новый Уренгой

2018г.

Оглавление

[Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc532810493)

[Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc532810494)

[Раздел 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК 10](#_Toc532810495)

[Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 11](#_Toc532810496)

[Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ 17](#_Toc532810497)

[Раздел 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ 21](#_Toc532810498)

[Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 27](#_Toc532810499)

[Раздел 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 31](#_Toc532810500)

[Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) 34](#_Toc532810501)

[Раздел 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ 36](#_Toc532810502)

[Раздел 13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ 37](#_Toc532810503)

[Раздел 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 40](#_Toc532810504)

[Раздел 15. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ 41](#_Toc532810505)

[Раздел 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 42](#_Toc532810506)

[Раздел 17. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, АУКЦИОНА И ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ (ДАЛЕЕ - ПРИОРИТЕТ). 49](#_Toc532810507)

[РАЗДЕЛ 18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 50](#_Toc532810508)

[РАЗДЕЛ 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 51](#_Toc532810509)

[Приложение № 1 52](#_Toc532810513)

[к Положению о закупках товаров, 52](#_Toc532810514)

[работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК» 52](#_Toc532810515)

[Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения 52](#_Toc532810516)

[к субъектам малого и среднего предпринимательства 52](#_Toc532810517)

[Перечень взаимозависимых с АО «ЯЖДК» лиц с обоснованием включения 57](#_Toc532810518)

[каждого юридического лица в соответствии с положениями 57](#_Toc532810519)

[Налогового кодекса Российской Федерации 57](#_Toc532810520)

# Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
2. **Годовой план закупок -** перечень товаров, работ и услуг, которые Заказчик планирует закупить в следующем календарном году.
3. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником конкурентной закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки договора.
4. **Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
5. **Закрытые способы закупок** – способы закупок (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка), которые осуществляются закрытым способом в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ.
6. **Заказчик** – Акционерное общество «Ямальская железнодорожная компания» в лице генерального директора или уполномоченного лица, имеющего право осуществлять действия от имени генерального директора.
7. **Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.
8. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
9. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
10. **Заявка** - комплект документов, представляемый Участником для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие Участника участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях.
11. **Инициатор закупок** – структурные подразделения Заказчика, выражающие потребность в приобретении той или иной продукции в соответствии с требованиями настоящего Положения.
12. **Конкурентные закупки** - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1. **Конкурс** –форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
2. **Конкурс с ограниченным участием -** торги, победителем которых признается Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения  договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3. **Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для определения поставщика, исполнителя, подрядчика при проведении закупок конкурентными способами, предусмотренными в Положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика.
4. **Лот** - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.
5. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости).
6. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом12 настоящего Раздела.
7. **Одноименная продукция** - это аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
8. **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.
9. **Организатор закупок** – подразделение аппарата управления Заказчика – сектор организации закупок.
10. **Переторжка** – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем Участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки.
11. **Победитель** – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.
12. **Поставщик, исполнитель, подрядчик** -  любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.
13. **Предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки;
14. **Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.
15. **Сайт Заказчика**–официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов для нужд Заказчика [www.yrw.ru](http://www.yrw.ru).
16. **Техническое задание (далее - ТЗ)** - надлежащим образом оформленная Инициатором закупки заявка, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях процедуры закупки.
17. **Торги** – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
18. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

# Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для осуществления основных видов деятельности Акционерного общества «Ямальская железнодорожная компания» (далее – Заказчик).

2.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ),в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с АО «ЯЖДК».

Взаимозависимые с АО «ЯЖДК» лица определяются в соответствии с действующим законодательством РФ. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц, стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

* 1. Отношения в АО "ЯЖДК", возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.
  2. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, Участники закупок руководствуются настоящим Положением.
  3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223‑ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
  4. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, АО "ЯЖДК" руководствуется настоящим Положением.

2.7. Основными принципами осуществления закупок являются:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки;

5) соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства.

2.8. Организация и размещение закупок производится подразделением аппарата управления Заказчика – Организатором закупок. Основными функциями Организатора закупок являются:

2.8.1. Обеспечение своевременного размещения в ЕИС информации о закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на основании распоряжений Заказчика, а именно:

1) Размещение извещений о проведении закупки, а также документации о Закупке.

2) Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки.

3) Размещение разъяснений положений извещения и документации о закупке.

4) Размещение протоколов, составляемых в ходе заседаний Комиссии по закупкам.

5) Размещение итоговых протоколов.

2.8.2. Размещение в ЕИС плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств на период от 5 до 7 лет.

2.8.3. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ в реестр договоров. Информация и документы о результатах изменения или расторжения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его изменения или расторжения. Информация и документы о результатах исполнения договора (в том числе оплаты) вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, то есть прекращения (исполнения) всех обязательств, предусмотренных договором.

2.8.4. Размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.9. Заказчик вправе использовать следующие способы осуществления закупки:

2.9.1. Конкурентные закупки:

а) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

б) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Конкурентные закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9.2. Неконкурентные закупки:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

2.10. Выбор способа осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму заключаемых договоров ниже 1% (Одного процента) от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой на последнюю отчетную дату финансового года, предшествующего текущему, осуществляется Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

2.11. Выбор способа осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму заключаемых договоров от 1% (Одного процента) до 5 % (Пяти процентов) от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой на последнюю отчетную дату финансового года, предшествующего текущему, осуществляется Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора, на основании представленного Комиссией по закупкам обоснования использования определенного способа осуществления закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.12. Решение о заключении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, а также решение о способе осуществления закупки, предметом которых является приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых составляет от 5% (Пяти процентов) до 25 % (Двадцати пяти процентов) от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой на последнюю отчетную дату финансового года, предшествующего текущему, а также договоры, стоимость которых превышает 25% (Двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов Заказчика, осуществляется Советом Директоров Заказчика.

2.13. Настоящее Положение, а также все изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Советом директоров Заказчика. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством и положением о закупке.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. В документации о конкурентной закупке могут устанавливаться требования к участникам, в том числе:

2.15.1. Обязательные требования к участникам о закупке, в том числе, но не ограничиваясь:

1) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

7) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.15.2. Соответствовать квалификационным требованиям документации о закупке, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника требованиям, предъявляемым законодательством, нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), в том числе обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами).

Заказчиком могут быть утверждены иные, помимо обязательных и квалификационных требований, перечни требований к Участникам в зависимости от предмета закупки, которые отражаются в документации о закупке.

2.15.3. Товары, работы, услуги, предлагаемые Участником, подавшим заявку на участие в закупке, должны соответствовать требованиям технического задания.

2.15.4.Заказчик устанавливает в документации к процедуре размещения закупки требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и/или предусмотренном Федеральным законом от 05апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.16. Установление требований, не связанных с предметом процедуры размещения закупки, а также требований, создающих преимущественные условия Участникам, не допускается.

2.17. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.18. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры закупки в письменной форме запросить у Участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой Участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок Участников закупки.

2.19. Заказчик обязан хранить коммерческую тайну Участников закупки, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры размещения закупки.

2.20. Заказчику запрещается проводить переговоры с Участниками закупки в процессе размещения закупки, в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.21. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупкам).

2.21.1. Решение о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии по закупкам принимается Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора, и оформляется соответствующим приказом до размещения в ЕИС настоящего Положения.

2.21.2. В состав Комиссии по закупкам могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения закупки. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения закупки и на которых не способны оказывать влияние участники размещения закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения закупок.

2.21.3. Замена члена Комиссии по закупкам допускается только по решению Генерального директора или уполномоченного лица, имеющего право осуществлять действия от имени генерального директора, принявшего решение о создании Комиссии по закупкам и оформляется соответствующим приказом.

2.21.4. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

2.21.5. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии по закупкам, утвержденным Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

2.22. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы безопасности АО «ЯЖДК». При наличии у Заказчика информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой Участника закупки, а также представленная Участником документация не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, заявка Участника может быть отклонена на усмотрение Заказчика.

# Раздел 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик ежегодно размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг, утвержденный генеральным директором Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

3.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в план закупок текущего года осуществляется на основании приказа генерального директора или уполномоченного лица, имеющего право осуществлять действия от имени генерального директора Заказчика.

3.3.1. Все изменения и дополнения к плану закупок размещаются Организатором закупок в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. В план закупок включаются все закупки товаров, работ, услуг, которые планируются осуществить Заказчиком в планируемый период.

3.5. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.6. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

# Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. До размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, Заказчиком принимается решение о проведении такой закупки путем выпуска приказа. В приказе о проведении конкурентной закупки указываются:

* + 1. предмет закупки;
    2. способ закупки;
    3. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;
    4. ответственные лица за исполнение условий договора.

4.2. Конкурентная закупка, содержащаяся в приказе, должна быть указана в плане закупок текущего календарного года.

4.3. В случае, если на момент выпуска приказа, информация о конкурентной закупке отсутствует в плане закупок текущего года, такая закупка может производиться только при условии внесения изменения или дополнения в такой план закупок согласно пункту 3.3. Раздела 3 настоящего Положения.

4.4. Для осуществления конкурентной закупки Инициатор закупки разрабатывает Техническое задание (далее – ТЗ), согласовывает его с отделом экономики, организатором закупки. Утверждает ТЗ генеральный директор или уполномоченное лицо, имеющее право осуществлять действия от имени генерального директора.

4.5. В составе ТЗ Инициатор закупки обязан указать:

1. Наименование и описание предмета закупки. При описании предмета закупки Инициатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

а) В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение качества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

1. Количество закупаемой продукции.
2. Требования к комплектности.
3. Планируемый срок исполнения обязательств по договору.
4. Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика и/или установленные действующими ГОСТами, СНиПами, Стандартами.
5. Требования к монтажу, пуско-наладке, приемо-сдаточным испытаниям и т.д.
6. Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания.
7. Обеспечение исполнения обязательств по договору.
8. Начальную (максимальную) цену предмета закупки с предоставлением не менее 3-х коммерческих предложений соответствующих предмету закупки.
9. Иные существенные требования к продукции.

4.6. Инициатор закупки передает в установленном порядке утвержденное ТЗ в сектор правовой и претензионно-исковой работы (Далее – СПиПИР) для разработки проекта договора.

4.7. Для осуществления конкурентной закупки Организатор на основании приказа, ТЗ Инициатора закупки и проекта договора, разработанного СПиПИР совместно с Инициатором закупки, разрабатывает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п.п. 1 пункта 4.5. настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением и документацией о закупке.

4.9. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых организатору закупок сведений и документов для организации процедуры осуществления закупки несут руководители структурных подразделений Заказчика, выступающими Инициаторами закупки.

4.10. При разработке Организатором закупки методики оценки заявок не допускается включение в нее параметров, допускающих возможность субъективной оценки заявок Комиссией по закупкам. Методика оценки заявок должна быть согласована членами Комиссии по закупкам и утверждена Председателем Комиссии по закупкам не позднее даты опубликования/направления извещения о проведении процедуры закупки (направления приглашения к участию в процедуре закупки).

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим критериям:

1) Цена договора (при этом значение ценового критерия должно составлять не менее 35 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

2) Функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг, с учетом их взаимозаменяемости.

3) Квалификация Участника закупки (в том числе, наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность, деловая репутация).

4) Опыт Участника закупки.

5) Расходы на эксплуатацию товаров.

6) Расходы на техническое обслуживание товаров.

7) Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8) Качество товаров, работ, услуг.

9) Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

10) Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

11) Наличие системы менеджмента качества.

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки в документации о закупке.

4.11. Организатор закупок осуществляет проверку полноты и качества, представленных Инициатором закупки документов и при необходимости запрашивает у него дополнительную информацию. Организатор закупок имеет право вносить в представленные Инициатором закупки документы изменения, исключающие субъективность и дискриминационный подход и позволяющие расширить круг участников процедур.

4.12. Срок согласования Организатором закупок проектов документов или направления замечаний по ним не может превышать трех рабочих дней. Замечания оформляются в письменной форме и подписываются Организатором закупок.

Представленные замечания должны быть устранены Инициатором закупок.

4.13. Разработанная в установленном порядке документация о конкурентной закупке согласовывается:

- Руководителем, курирующим структурное подразделение АО «ЯЖДК», инициирующее закупку;

- Руководителем структурного подразделения АО «ЯЖДК» - Инициатора закупок;

- Отделом экономики;

- Отделом бухгалтерского и налогового учета;

- Сектором правовой и претензионно-исковой работы;

- Сектором организации закупок.

4.14. Согласованная в установленном настоящим Положением порядке документация о конкурентной закупке утверждается Генеральным директором или уполномоченным лицом, имеющим право осуществлять действия от имени генерального директора.

4.15. Утвержденная документация размещается Организатором закупок в ЕИС одновременно с Извещением о конкурентной закупке.

4.16. Организатор закупки формирует извещение о проведении конкурентной закупки, которое должно содержать следующие данные:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.п. 1 пункта 4.5.настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

4.17. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Разделом, и на основании требований, предусмотренных настоящим Положением.

4.18. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.19. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.18 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.20. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.21. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.22. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.23. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.2 1настоящегораздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.24. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.25. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.26. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.27. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.28. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.29. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен Заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.30. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.31.Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.32. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

# Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Организатор закупок на основании утвержденных документов, представленных Инициаторами закупок, готовит извещение и документацию о проведении конкурса и размещает его в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

5.2. В извещении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная  пунктом 4.16 настоящего Положения. В извещении о проведении конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

5.3. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

5.5. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

5.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

5.7. Конкурсная документация должна содержать сведения, информацию и документацию предусмотренные пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса.

5.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Если Участник подает более одной конкурсной заявки по лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки такого Участник по лоту отклоняются.

5.10. Конкурсная заявка Участника должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии всех страниц паспорта (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 Раздела 2 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

5.11. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.12. Участники представляют конкурсные заявки в запечатанных конвертах по форме и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в конкурсной документации.

На конверте указываются наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес Участника.

Организатор закупок принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо не запечатанных конвертов.

По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором закупок по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

5.13. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором закупок. По желанию Участника Организатор закупок вправе выдавать расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

5.14. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в срок и время, указанные в конкурсной документации. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

5.15. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- наименование Участника;

- цена Участника;

- сведения о наличии документов, перечень которых указан в конкурсной документации;

- иная информация.

5.16. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в ЕИС не позднее трех дней с даты подписания всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.17. Заказчик вправе установить требование о внесении Участниками обеспечения конкурсной заявки. Порядок его внесения указывается в конкурсной документации.

5.18. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) Непредставления определенных конкурсной документацией сведений и документов, либо наличия в этих сведениях и документах неполной информации и/или информации об Участнике или о товарах, работах, услугах несоответствующей действительности.

2) Несоответствия Участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям.

3) Невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении).

4) Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5.19. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения закупки в письменной форме запросить у Участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой Участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок Участников закупки.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в ЕИС в течение трех календарных дней с даты его направления без указания наименования Участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой Участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка Участника может быть отклонена.

5.20. Комиссия по закупкам в сроки, предусмотренные извещением о проведении открытого конкурса, рассматривает заявки Участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации

Комиссия по закупкам может не принимать во внимание мелкие погрешности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо Участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, Комиссия по закупкам может сделать запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок членами Комиссии по закупкам подписывается протокол, в котором содержится решение о допуске (об отказе в допуске) Участника к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол подлежит публикации в ЕИС не позднее трех дней с даты подписания всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при рассмотрении конкурсных заявок.

5.21. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

1) Цена договора (при этом значение ценового критерия должно составлять не менее 35 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

2) Функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг, с учетом их взаимозаменяемости.

3) Квалификация Участника закупки (в том числе, наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность, деловая репутация).

4) Опыт Участника закупки.

5) Расходы на эксплуатацию товаров.

6) Расходы на техническое обслуживание товаров.

7) Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8) Качество товаров, работ, услуг.

9) Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

10) Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

11) Наличие системы менеджмента качества.

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки в документации о закупке.

5.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в методике оценки, каждому Участнику закупки по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.23. По итогам оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при оценке и сопоставлении конкурсных заявок. Итоговый протокол размещается в ЕИС, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем открытого конкурса признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

5.24. Комиссия по закупкам с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 50 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.25. Договор заключается с победителем открытого конкурса.

5.26. Если Участник закупки, который извещен о том, что он признан победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, и принять предусмотренные действующим законодательством РФ меры к участнику, уклонившемуся от заключения договора.

5.27. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 Участников закупки.

5.28. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один Участник закупки;

4) ни один из Участников закупки не признан участником открытого конкурса (не допущен к торгам).

5.29. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного Участника закупки, с таким Участником закупки при условии, что его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, может быть заключен договор по цене, согласованной Комиссией по закупкам, но не выше цены, указанной в коммерческом предложении участника.

5.30. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя.

5.31. По результатам открытого конкурса Договор заключается в порядке, установленном Разделом 14 настоящего Положения.

5.32. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом, установленным настоящим Положением.

# Раздел 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

6.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительство РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящего Раздела.

6.2. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.4. Извещение и документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения документации о закрытой конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

6.5. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закрытой конкурентной закупки, документации о закрытой конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6.6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.7. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.8. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытой конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о закрытой конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке обязан предоставить данному участнику документацию о закрытой конкурентной закупке в течение 3 дней со дня получения указанного требования.

6.9.При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закрытой конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закрытой конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закрытой конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о закрытой конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

6.11. Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

6.12.При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

6.13. Договор заключается в порядке, установленном Разделом 14 настоящего Положения.

**Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

7.1. В открытом аукционе на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг могут принять участие любые Участники, соответствующие требованиям аукционной документации.

7.2. Организатор закупок на основании документов, представленных Инициаторами закупок, подготавливает извещение о проведении открытого аукциона и публикует его не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

7.3. В извещении о проведении открытого аукциона указываются информация, предусмотренная пунктом 4.16 настоящего Положения. В извещении о проведении аукциона заказчик может указать иную информацию (при необходимости).

7.4. Организатор закупок опубликовывает в ЕИС аукционную документацию одновременно с извещением о проведении открытого аукциона.

7.5. Предоставление аукционной документации до опубликования извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

7.6. Аукционная документация должна содержать сведения, информацию и документацию, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Положения.

7.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7.8. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

7.9. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

7.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Если Участник подает более одной аукционной заявки по лоту, а ранее поданные им аукционные заявки по этому лоту не отозваны, все аукционные заявки по данному лоту такого Участника отклоняются.

7.11. Участники должны подать аукционную заявку в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации, в запечатанном конверте, на котором указываются наименование аукциона, номер лота, а также наименование и адрес Участника.

7.12. Дата окончания подачи аукционных заявок не может быть установлена до истечения 15 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

7.13. Заказчик вправе до истечения срока подачи аукционных заявок продлить его.

7.14. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев дней до дня размещения в ЕИС о проведении открытого аукциона: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку;

5) информация о потребительских свойствах, функциональных, качественных и количественных характеристиках поставляемых товаров, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении о проведении открытого аукциона содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15Раздела 2 настоящего Положения.

7.15. Аукционная заявка должна быть оформлена на русском языке.

7.16. Участники подают аукционную заявку в запечатанном конверте в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации.

На конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес Участника.

Организатор закупок принимает конверты с аукционными заявками до истечения срока подачи аукционных заявок за исключением конвертов, на которых не указана необходимая информация и незапечатанных конвертов.

Основанием для отказа в приеме аукционной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в аукционной документации.

Конверт с аукционной заявкой, полученный Организатором закупок по истечении срока подачи аукционных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.17. Каждый конверт с аукционной заявкой, поступивший до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируется Организатором закупок. По требованию Участника, подавшего конверт с аукционной заявкой, Организатор закупок вправе выдать расписку в его получении с указанием времени и даты получения.

7.18. Аукционные заявки на участие в открытом аукционе действуют в течение срока, установленного аукционной документацией. До истечения этого срока Заказчик вправе предложить Участникам продлить срок действия их заявок и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение Заказчика, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки. В случае отказа Участника от продления срока действия заявки ему возвращается внесенное обеспечение аукционной заявки, а аукционная заявка отклоняется от участия в аукционе.

7.19. Аукционные заявки вскрываются в срок и время, указанные в аукционной документации, и рассматриваются членами Комиссии по закупкам в течение 5 рабочих дней после окончания срока их подачи, если иное не установлено аукционной документацией.

7.20. Комиссия по закупкам может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников открытого аукциона.

7.21. Участник не допускается Комиссией по закупкам к участию в открытом аукционе в случае:

1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об Участнике или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия Участника предъявляемым требованиям;

3) невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

- аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной, то есть не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;

- документы не оформлены и/или не подписаны должным образом;

5) отказа Участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.

7.22. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссия по закупкам принимает решение о допуске (отказе в допуске) Участника к участию в открытом аукционе и оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при рассмотрении заявок.

7.23. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.26 настоящего Положения.

7.24. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

Открытый аукцион проводится организатором закупок в присутствии членов Комиссии по закупкам, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения Комиссии по закупкам протокола рассмотрения аукционных заявок.

7.25. Открытый аукцион проводится Заказчиком путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (или единицы продукции), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

7.26. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (или единицы продукции), если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после троекратного объявления предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик обязан понизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. В случае отсутствия предложений участников Заказчик обязан прекратить открытый аукцион, не понижая цены договора менее чем на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. Такой открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.27. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о проведении аукциона с объявления Организатора закупок о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, шаге аукциона, об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Участник аукциона после объявления организатором закупок начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 7.26 настоящего Раздела, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Организатор закупок объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления Организатором закупок начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 7.26 настоящего Раздела, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Организатором закупок цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае Организатор закупок объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

7.28. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.29. При проведении открытого аукциона секретарь Комиссии по закупкам ведет итоговый протокол, в который вносятся сведения, предусмотренные пунктом 4.27 настоящего Положения. Итоговый протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на аукционе членами Комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее трех дней с даты его подписания.

7.30. Если победитель открытого аукциона отказывается подписывать итоговый протокол или уклоняется от подписания договора, либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе заключить договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.31. Открытый аукцион признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2 участников.

7.32. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в открытом аукционе не подана ни одна аукционная заявка;

2) на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один Участник;

4) на открытый аукцион явился один Участник;

5) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

6) к участию в открытом аукционе не допущен ни один Участник.

7.33. В случае, если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только одного Участника и он был признан Участником, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим Участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим Участником цене.

Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе был допущен один Участник, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим Участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим Участником цене.

Если на аукцион явился только один Участник, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим Участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации или по согласованной с этим Участником цене.

7.34. Комиссия по закупкам с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах 50 процентов максимальной (аукционной) цены договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.35. Если открытый аукцион состоялся, договор заключается с победителем или участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке, и по цене, определенной на аукционе.

7.36. Договор заключается в порядке, установленном Разделом 14 настоящего Положения.

# Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронной форме.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Закупки в электронной форме проводятся преимущественно при закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется в электронной форме.

**Раздел 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

9.1. Закупка размещается путем запроса котировок, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются не по конкретным заявкам структурных подразделений Заказчика и/или существует сложившийся рынок взаимозаменяемых закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2. Организатор закупок осуществляет подготовку извещения о проведении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок и размещает его в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 4.16 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном пунктом 4.21 настоящего Положения, и срок отказа;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок.

9.4. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о закупке.

9.6. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

9.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Если Участник подает более одной котировочной заявки по лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки такого Участника по лоту отклоняются.

9.8. Заявка Участника на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии всех страниц паспорта (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе котировок;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных извещением о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям извещения о закупке и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (если в извещении о проведении запроса котировок содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 Раздела 2 настоящего Положения:

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником в заявке на участие в запросе котировок требованиям технического задания.

9.9. Котировочная заявка подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок, и регистрируется организатором закупок.

По требованию Участника, подавшего котировочную заявку, Организатор закупок выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.10. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются Участником в день их поступления.

9.11. Переговоры между Заказчиком и Участником в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются.

9.12. Запрос котировок признается состоявшимся, если подано не менее двух котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок.

9.13. В случае, если подано менее двух котировочных заявок, либо все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, в том числе цена, указанная в котировочной заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе ценовых котировок, организатор вправе провести новый запрос котировок.

9.14. Комиссия по закупкам в течение не более чем десять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет предложения по цене договора.

9.15. В ходе рассмотрения котировочных заявок члены Комиссии по закупкам вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

9.16. Комиссия по закупкам отклоняет котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) указания в котировочной заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе котировок;

3) отказа от проведения запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

* 1. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса котировок Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок, включая обеспечение заявки на участие в запросе котировок в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке и извещением о проведении запроса котировок.
  2. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.
  3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при оценке и сопоставлении котировочных заявок. Итоговый протокол размещается в ЕИС, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.20. После подведения итогов закупки Организатор закупок направляет Участнику, чья котировочная заявка признана лучшей уведомление об итогах запроса котировок.

9.21. Договор заключается с Участником, чья котировочная заявка признана лучшей.

9.22. Если Участник, чья котировочная заявка признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с другим Участником, предложившим такую же цену договора.

9.23. В случае если Участник, предложивший такую же, как и победитель, цену договора (Участник, предложение которого содержит лучшие после предложенных победителем условия по цене договора), также отказывается подписывать договор, Заказчик вправе провести новый запрос котировок.

9.24. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие запросе котировок подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, договор с единственным участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.25. В случае, если только один Участник, подавший заявку признан участником запроса котировок, договор с таким участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением

9.26. Договор заключается в соответствии с требованиями раздела 14 настоящего Положения.

# Раздел 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Запрос предложений может проводиться в случае:

- если Заказчик не может сформулировать определенные требования к предмету закупки, определить характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, определить оптимальные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие удовлетворить потребности Заказчика;

- если проведение процедуры закупки является экономически необоснованным т.е. затраты на проведение процедуры закупки сопоставимы либо превышают экономию от ее проведения;

- если возникла срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

- для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс или аукцион;

- проведенная ранее процедура размещения заказа не состоялась, либо договор не заключен.

10.2. Инициатор закупки направляет Организатору закупки необходимые документы для организации и проведения запроса предложений, предусмотренные п.п. 4.5, 4.6 Раздела 4 настоящего Положения.

10.2. Организатор закупок осуществляет подготовку извещения о проведении закупки путем запроса предложений в соответствии с пунктом 4.16. Раздела 4 и размещает его в ЕИС с соответствующей документацией о проведении закупки не менее чем за семь рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

10.3. Извещение и документация о проведении Запроса предложений должны содержать сведения, информацию и документы, предусмотренные пунктом 4.8. Раздела 4 настоящего Положения.

10.4. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией.

10.5. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

10.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Если Участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по данному лоту не отозваны, все заявки такого Участник по лоту отклоняются.

10.7. Заявка Участника на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии всех страниц паспорта (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям документации о закупке и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если в извещении о проведении запроса предложений содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15. Раздела 2 настоящего Положения:

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником в заявке на участие в запросе предложений требованиям технического задания.

10.8. Заявка подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений, и регистрируется Организатором закупок.

По требованию Участника, подавшего заявку, Организатор закупок выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются Участникам.

Переговоры между Заказчиком и Участником в отношении поданной им заявки не допускаются.

10.9. Запрос предложений признается состоявшимся, если подано не менее двух заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе предложений, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса предложений.

10.10. В случае, если подано менее двух заявок, либо все полученные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе предложений, в том числе цена, указанная в заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе предложений, Организатор вправе провести новый запрос предложений.

10.11. Комиссия по закупкам, течение не более чем десять рабочих дней следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает предложения в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений на основании Положения о закупках.

10.12. В ходе рассмотрения заявок члены Комиссии по закупкам вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

10.13. Комиссия по закупкам отклоняет заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений;

2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе предложений;

3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

10.14. Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о запросе предложений на основании Положения о закупках.

* 1. Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге, и предложению которого присвоен первый номер. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.
  2. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при оценке и сопоставлении заявок. Итоговый протокол размещается в ЕИС, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  3. После подведения итогов закупки Организатор закупок направляет Участнику, чья заявка признана лучшей уведомление об итогах запроса предложений.
  4. Договор заключается с Участником, чья заявка признана лучшей.
  5. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.
  6. Если Участник, чья заявка признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.
  7. В случае, если Участник заявке которого присвоен второй номер также отказывается подписывать договор, Заказчик вправе провести новый запрос предложений.
  8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие Запросе предложений подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, договор с таким участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением.
  9. В случае если только один Участник, подавший заявку, признан Участником запроса предложений, договор с таким участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением.
  10. Договор заключается в соответствии с требованиями Раздела 14 настоящего Положения.

# Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Под проведением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) в исключительных случаях, в интересах Заказчика по решению генерального директора, Совета директоров АО ЯЖДК, оформляемому соответствующими локально-нормативными актами;

2) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиками;

3) при закупке одноименной продукции, стоимость которых не превышает 1 000 000,00(один миллион рублей) в квартал;

4) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена; организатор может привлекать экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативных товаров, работ, услуг.

5) если открытый или закрытый конкурс (аукцион), открытый запрос предложений, открытый запрос котировок цен, в т.ч. в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- на участие в нем поступила заявка только от одного Участника, и такой Участник признан участником;

- по итогам рассмотрения заявок на участие был допущен один Участник;

- на участие в нем не поступило или не допущено ни одной заявки.

6) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на выполнение работы по приемке пассажирского подвижного состава в рейс, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе;

7) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями установленными законодательством Российской Федерации;

8) при заключении договора аренды движимого и недвижимого имущества;

9) закупки услуг у субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Заказчика;

11) закупок дизельного топлива и продуктов топливно-энергетического комплекса для обеспечения устойчивой работы локомотивов, а также других транспортных и технических средств, задействованных в эксплуатации и обеспечивающих технологические процессы Заказчика;

12) закупки медицинских услуг работникам Заказчика негосударственными учреждениями здравоохранения, а также приобретение путевок для лечения и отдыха работников Заказчика;

13) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных, юридических услуг по заверке документов, уплату лицензионных сборов;

14) приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);

15) выполнения аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

16) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

17) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

18) при заключении договора с оператором электронной торговой площадки;

19) при заключении договора в порядке благотворительной деятельности;

20) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

21) на оказание услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

22) проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

23) заказа на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.)

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и/или представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

26) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

27) продукция закупается у материнской компании Общества или дочерних (зависимых) обществ, при этом стоимость единицы продукции, закупаемой у материнской компании Общества или у дочерних и (или) зависимых организаций, не должна превышать среднерыночную стоимость аналогичной продукции;

28) при заключении кредитного договора, договора займа, договора на открытие расчетного счета, договора на осуществление расчетно-кассового обслуживания, договора на получение банковской гарантии и т.п.

11.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) документация и протоколы не формируются и в ЕИС не размещаются.

11.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

11.5. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки готовит справку-обоснование в соответствии с пунктом 11.6 Раздела 11 настоящего Положения.

11.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатором закупки направляется справка-обоснование для заключения договора в СПиПИР в порядке, предусмотренном Положением о договорной работе АО «ЯЖДК» и в соответствии с утвержденным планом закупки.

11.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается в порядке, предусмотренном Положением о договорной работе АО «ЯЖДК».

# Раздел 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ

12.1. Переторжка является дополнительным элементом закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

12.2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом, Заказчик имеет право осуществлять, проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

12.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке Участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

12.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).

12.6. При проведении переторжки участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют в письменной/электронной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.7. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в такие же сроки. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

# Раздел 13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

13.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и Заказчиком сформулированы необходимые требования к Участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и(или) необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

13.2. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора.

13.2.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением срока подачи заявок или без ограничения.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение и оценки квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, и с учетом требований настоящего Положения.

Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

13.2.2. В случае если  участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке три раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.2.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой  участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.2.4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать информацию в соответствии с пунктом 4.16Раздела 4 настоящего Положения.

13.2.5. Документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;

3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших квалификационный отбор;

4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;

7) место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

8) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.2.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы, указанные в документации. При наличии таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.15. Раздела 2 настоящего Положения;

б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку могут устанавливаться квалификационной документацией.

13.2.7. Любой участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о предварительном квалификационном отборе.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 13.2.7 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС

13.2.8. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении предварительного квалификационного отбора и (или) в документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) документацию срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о закупке.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

13.2.9. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

13.2.10. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор и оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости). Указанный протокол подлежит публикации в ЕИС не позднее трех дней с даты подписания всеми членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими при рассмотрении квалификационных заявок.

13.2.11. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

13.2.12. Оценка/сопоставление заявок Участников, подведение итогов конкурентной закупки с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном Разделами4, 5, 7, 9, 10 настоящего Положения.

13.3. Договор заключается в порядке, предусмотренном Разделом 14 настоящего Положения.

# Раздел 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

* 1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о договорной работе Заказчика, Документацией о закупке, а также Положением о закупках Заказчика.
  2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.
  3. В срок, не ранее чем через десять дней после размещения информации о подведении итогов закупки в ЕИС, Заказчик направляет Победителю для подписания проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки в двух экземплярах. Один – экземпляр Заказчика, согласованный на оборотной стороне последнего листа визового экземпляра в соответствии с требованиями Положения о договорной работе АО «ЯЖДК». Второй – экземпляр Победителя или Участника закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор.
  4. Победитель или Участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, подписывает его в двух экземплярах в течение десяти дней с момента получения проекта договора и возвращает их Заказчику. В случае, если в установленный срок победитель, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит подписанный им договор Заказчику, он признается уклонившимся от его подписания. В этом случае заказчик оставляет за собой право применить к нему меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
  5. Заказчик, в течение десяти дней с момента получения договора, подписывает его в двух экземплярах и возвращает один экземпляр Победителю или Участнику закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор.
  6. **Договор может быть заключен путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.**
  7. В случае если победитель закупки уклонился от подписания договора, на усмотрение Заказчика договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.
  8. После получения проекта договора, подписанного Победителем или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, Заказчик подписывает его в установленном порядке.
  9. Договор может быть заключен только после предоставления победителем обеспечения его исполнения, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.
  10. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Комиссии по закупкам и определенных в заявках победителей процедур осуществления закупки, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении.
  11. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.
  12. Исполнение условий договоров, заключенных по результатам проведения процедуры закупок, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  13. Стороны договора несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Раздел 15. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

15.1. Организатор закупок, на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Заказчика, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

15.1.1. сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством РФ;

15.1.2. сведений о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

15.1.3. сведений о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

15.2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

# Раздел 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

16.1.Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе, или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП. Ведение единого реестра субъектов МСП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - единый реестр субъектов МСП). Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований действующим законодательством РФ и настоящего Положения.

16.2.Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим разделом Положения.

16.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

*1) конкурса в электронной форме* в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

*2) аукциона в электронной форме* в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

*3) запроса предложений в электронной форме* не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

*4) запроса котировок в электронной форме* не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

16.4. *Конкурс в электронной форме*, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

16.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 16.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 16.4 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 16.4 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 16.4 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам проведения данных этапов информацию о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта16.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком действующего законодательства РФ;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 16.4 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.4 настоящего Положения:

а) ко всем участникам такого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в таком конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 16.4 настоящего Положения:

а) участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.6.*Аукцион в электронной форме*, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении такого аукциона с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам такого аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в таком аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников такого аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

16.7.*Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме*, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта в) пункта 4.5 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.8.*Запрос предложений в электронной форме*, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем пункте Положения – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

16.9.Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

16.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - специальный банковский счет).

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим пунктом.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

16.11.Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

16.13.В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5пункта 16.4 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

16.14.В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.15. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 16.4 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 16.4 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 90настоящего Положения.

16.16.В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

16.18.В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте16.17 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

16.19.Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.20. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

# Раздел 17. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, АУКЦИОНА И ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ (ДАЛЕЕ - ПРИОРИТЕТ).

* 1. Условием предоставления приоритета является включение Заказчиком в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#sub_64) и "д" пункта 17.2 настоящего Раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#sub_53) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.3. Настоящий Раздел вступает в силу с 1 января 2017 г.

**РАЗДЕЛ 18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

18.1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

18.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупкам фиксируется в протоколе;

б) участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания;

3) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

4) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

18.3.Комиссия по закупкам отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия по закупкам пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы РФ, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ.

18.4. Комиссия по закупкам при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

18.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

**РАЗДЕЛ 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе до даты размещения и вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК», в редакции утвержденной советом директоров 29 декабря 2017 года, действующей до вступления в силу настоящей редакции Положения.

19.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 г.

# *Приложение 1*. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения

# к субъектам малого и среднего предпринимательства

# *Приложение 2.* Перечень взаимозависимых с АО «ЯЖДК» лиц с обоснованием включения каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

# Приложение № 1

# к Положению о закупках товаров,

# работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК»

# Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения

# к субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Подтверждаем, что |  |
|  | (указывается наименование участника закупки) |

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

|  |
| --- |
|  |
| (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) |

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): | | |  | | |
|  | | | | . |
| 2. ИНН/КПП: | |  | | . |
|  | | (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | |  |
| 3. ОГРН: |  | | | . |

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

М. П.

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) |

Приложение № 2

к Положению о закупках товаров,

работ, услуг для нужд АО «ЯЖДК»

# Перечень взаимозависимых с АО «ЯЖДК» лиц с обоснованием включения

# каждого юридического лица в соответствии с положениями

# Налогового кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компании | ИНН | Обоснование включения юридического лица в соответствии с положениями п. 2 ст.105.1. НКРФ |
|  | ОАО «РЖД» | 7708503727 | подпункты 1 и 4 |
|  | АО «Корпорация Развития» | 6671199917 | подпункты 1 и 4 |
|  | ООО «Лаптапай Хром» | 6671224190 | подпункт 3 |
|  | «Яны-Турьинский магнит» | 6671224176 | подпункт 3 |
|  | ООО «Оторьинский уголь» | 6671224200 | подпункт 3 |
|  | ООО «СеверСетьРазвитие» | 8901021265 | подпункт 3 |
|  | ООО «Эффективная теплоэнергетика» | 8901021272 | подпункт 3 |
|  | ООО «Строительная компания Развития» | 6671220492 | подпункт 3 |
|  | ООО «Геологоразведочное предприятие» | 6672271228 | подпункт 3 |
|  | ООО «УралСтройТехнологии» | 7813495747 | подпункт 3 |
|  | ООО «АРКТИК-ТРАНССТРОЙ» | 7704303621 | подпункт 3 |
|  | 100072, Зарубежстройтехнология | 7708645993 | подпункт 3 |
|  | 100082, Скоростные магистрали | 7708609931 | подпункт 3 |
|  | 100107, Энергопромсбыт | 7706284445 | подпункт 3 |
|  | 100002, ТрансВудСервис | 7708670340 | подпункт 3 |
|  | 100109, ОП РЖД-ОХРАНА | 7701859844 | подпункт 3 |
|  | 100006, Калужский завод «Ремпутьмаш» | 4029032450 | подпункт 3 |
|  | 100014, РЖДстрой | 7708587205 | подпункт 3 |
|  | 100026, Московский локомотиворемонтный завод | 7720579828 | подпункт 3 |
|  | 100031, НИИАС | 7709752846 | подпункт 3 |
|  | 100122, Институт экономики и развития транспорта | 7709859170 | подпункт 3 |
|  | 100069, Издательский дом «Гудок» | 7701660262 | подпункт 3 |
|  | 100005, Объединенные электротехнические заводы | 7716523950 | подпункт 3 |
|  | 100030, Железнодорожная торговая компания | 7708639622 | подпункт 3 |
|  | 100119, РЖД-ЗДОРОВЬЕ | 7703715816 | подпункт 3 |
|  | 100032, ВНИИЖТ | 7717596862 | подпункт 3 |
|  | 100040, Желдорипотека | 7708155798 | подпункт 3 |
|  | 100027, Петуховский литейно-механический завод | 4516009163 | подпункт 3 |
|  | 100043, Компания ТрансТелеКом | 7709219099 | подпункт 3 |
|  | 100124, ВРК-2 | 7708737517 | подпункт 3 |
|  | 100024, Вологодский вагоноремонтный завод | 3525183007 | подпункт 3 |
|  | 100125, ВРК-3 | 7708737500 | подпункт 3 |
|  | 100123, ВРК-1 | 7708737490 | подпункт 3 |
|  | 100022, ВНИКТИ | 5022067103 | подпункт 3 |
|  | 100036, ФПК | 7708709686 | подпункт 3 |
|  | 100273, Торговый дом РЖД | 7708063900 | подпункт 3 |
|  | 100079, РейлТрансАвто | 7707616615 | подпункт 3 |
|  | 100120, Федеральная грузовая компания | 6659209750 | подпункт 3 |
|  | 100016, Рефсервис | 7708590286 | подпункт 3 |
|  | 100028, Московский механический завод «Красный путь» | 7709733628 | подпункт 3 |
|  | 100035, Ишимский механический завод | 7205019630 | подпункт 3 |
|  | 100065, Арена-2000 | 7606028688 | подпункт 3 |
|  | 100066, Баминвест | 2828004791 | подпункт 3 |
|  | 100074, КРП-Инвест | 7708182801 | подпункт 3 |
|  | 100126, Люблинский ЛМЗ | 7723791660 | подпункт 3 |
|  | 100183, Развитие ТЛЦ | 5007077604 | подпункт 3 |
|  | 101643, ОТЛК | 7701414235 | подпункт 3 |
|  | 100023, Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М.Кирова | 1516613186 | подпункт 3 |
|  | 100008, Экспериментальный завод «Металлист - Ремпутьмаш» | 3911011203 | подпункт 3 |
|  | 100017, Центр по перевозке грузов в контейнерах «Трансконтейнер» | 7708591995 | подпункт 3 |
|  | 100159, РЖД Логистика | 7708730092 | подпункт 3 |
|  | 100007, Абдулинский завод «Ремпутьмаш» | 5601008557 | подпункт 3 |
|  | 100009, Пермский мотовозоремонтный завод «Ремпутьмаш» | 5902197241 | подпункт 3 |
|  | 100010, Свердловский путевой ремонтно-механический завод «Ремпутьмаш» | 6659128074 | подпункт 3 |
|  | 100011, Верещагинский ПРМЗ «Ремпутьмаш» | 5933003898 | подпункт 3 |
|  | 100012, Оренбургский путеремонтный завод «Ремпутьмаш» | 5611034972 | подпункт 3 |
|  | 100013, Ярославский вагоноремонтный завод «Ремпутьмаш» | 7603030907 | подпункт 3 |
|  | 100098, Санкт-Петербургская торговая компания (ОРС) | 7825682420 | подпункт 3 |
|  | 100090, Напитки ТрансСервис | 7731403375 | подпункт 3 |
|  | 101068, Трэвел-Тур | 7710759518 | подпункт 3 |
|  | 101341, ФПК-Логистика | 7702799411 | подпункт 3 |
|  | 100038, Волга - ТрансТелеКом | 6454037010 | подпункт 3 |
|  | 100049, СибТрансТелеКом | 2463047909 | подпункт 3 |
|  | 100050, ТРАНСВОК | 7709210875 | подпункт 3 |
|  | 100054, Зап-Сиб - ТрансТелеКом | 5407205145 | подпункт 3 |
|  | 100058, Футбольный клуб «Локомотив» | 7718200111 | подпункт 3 |
|  | 100099, Телеком-МК | 5260380868 | подпункт 3 |
|  | 100151, ТТК-Связь | 7709362765 | подпункт 3 |
|  | 101474, Магинфо | 7444033473 | подпункт 3 |
|  | 100171, ТрансУчетСервис | 7701880395 | подпункт 3 |
|  | 101473, РЖД ТВ | 7701371574 | подпункт 3 |
|  | 101345, РЖД Интернешнл | 7708773473 | подпункт 3 |
|  | 102306, ОСК «ИнфоТранс» | 7708316597 | подпункт 3 |
|  | 100165, ТрансГрупп-Инвест | 7707638827 | подпункт 3 |
|  | 100103, ТрансГазГенерация | 7701788713 | подпункт 3 |
|  | 100097, РЖД-ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | 7701757507 | подпункт 3 |
|  | 102061, РЖД - АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР | 7708298940 | подпункт 3 |
|  | 101062, ТЛЦ «Белый Раст» | 7703543814 | подпункт 3 |
|  | 101376, Жефко (СНГ) | 7704505900 | подпункт 3 |
|  | 101069, РЖД Тур | 7709624788 | подпункт 3 |
|  | 102080, Инновационная мобильность | 9717045555 | подпункт 3 |
|  | 100184, Акционерная компания «Железные дороги Якутии» | 1435073060 | подпункт 3 |
|  | 100076, Северная пригородная пассажирская компания | 7604192971 | подпункт 3 |
|  | 100166, Пермская пригородная пассажирская компания | 5903095549 | подпункт 3 |
|  | 101055, Забайкальская пригородная пассажирская компания | 7536123166 | подпункт 3 |
|  | 100067, Волгоградтранспригород | 3444130430 | подпункт 3 |
|  | 100154, Башкортостанская пригородная пассажирская компания | 278168302 | подпункт 3 |
|  | 100111, Экспресс Приморья | 2538092524 | подпункт 3 |
|  | 100080, Свердловская пригородная пассажирская компания | 6659122795 | подпункт 3 |
|  | 100077, Омск-Пригород | 5505034152 | подпункт 3 |
|  | 100176, ППК «Черноземье» | 3664108409 | подпункт 3 |
|  | 100174, Саратовская пригородная пассажирская компания | 6452950802 | подпункт 3 |
|  | 100073, Краспригород | 2460069630 | подпункт 3 |
|  | 100071, Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания | 6162051289 | подпункт 3 |
|  | 100089, Экспресс-пригород | 5407193789 | подпункт 3 |
|  | 100064, Алтай-Пригород | 2221055435 | подпункт 3 |
|  | 100081, Северо-Западная пригородная пассажирская компания | 7839330845 | подпункт 3 |
|  | 100175, Калининградская пригородная пассажирская компания | 3905614482 | подпункт 3 |
|  | 100075, Кузбасс-Пригород | 4205048280 | подпункт 3 |
|  | 101071, Пассажирская компания «Сахалин» | 6501243453 | подпункт 3 |
|  | 100163, Самарская пригородная пассажирская компания | 6312098345 | подпункт 3 |
|  | 100201, Байкальская пригородная пассажирская компания | 3808218300 | подпункт 3 |
|  | 100202, Волго-Вятская пригородная пассажирская компания | 5257111223 | подпункт 3 |
|  | 100203, Кубань Экспресс-Пригород | 2309121212 | подпункт 3 |
|  | 100204, Московско-Тверская пригородная пассажирская компания | 6950104591 | подпункт 3 |
|  | 100164, Содружество | 1655182480 | подпункт 3 |
|  | 100789, Центральная стоматологическая поликлиника ОАО «РЖД» | 7720511812 | подпункт 5 |
|  | 100797, Центральная клиническая больница № 2 им. Н.А. Семашко | 7716511464 | подпункт 5 |
|  | 100798, Центральная больница № 6 ОАО «РЖД» | 7723515597 | подпункт 5 |
|  | 100799, Центральная поликлиника ОАО «РЖД» | 7708536634 | подпункт 5 |
|  | 100800, Больница восстановительного лечения на ст. Иркутск-Пассажирс | 3827017630 | подпункт 5 |
|  | 100801, Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирски | 3812079585 | подпункт 5 |
|  | 100802, Отделенческая больница на ст. Северобайкальск» ОАО «РЖД» | 317005255 | подпункт 5 |
|  | 100803, Отделенческая клиническая больница на ст. Улан-Удэ ОАО «РЖД» | 326021408 | подпункт 5 |
|  | 100804, Отделенческая поликлиника на ст. Тайшет ОАО «РЖД» | 3815002407 | подпункт 5 |
|  | 100805, Узловая поликлиника на станции Вихоревка ОАО «РЖД» | 3823016851 | подпункт 5 |
|  | 100807, Узловая поликлиника на станции Нижнеудинск ОАО «РЖД» | 3813001415 | подпункт 5 |
|  | 100808, Узловая поликлиника на ст. Зима ОАО «РЖД» | 3806001936 | подпункт 5 |
|  | 100809, Узловая поликлиника на ст. Коршуниха ОАО «РЖД» | 3834009969 | подпункт 5 |
|  | 100810, Узловая поликлиника на станции Лена ОАО «РЖД» | 3818017480 | подпункт 5 |
|  | 100811, Узловая больница на станции Наушки» ОАО «РЖД» | 312005212 | подпункт 5 |
|  | 100813, Узловая поликлиника на станции Новая Чара ОАО «РЖД» | 7506003739 | подпункт 5 |
|  | 100814, Узловая поликлиника на ст. Слюдянка ОАО «РЖД» | 3837002658 | подпункт 5 |
|  | 100818, Дорожная клиническая больница на ст. Н.Новгород ОАО «РЖД» | 5258051464 | подпункт 5 |
|  | 100821, Отделенческая больница на станции Ижевск ОАО «РЖД» | 1832039114 | подпункт 5 |
|  | 100822, Отделенческая больница на ст. Муром ОАО «РЖД» | 3334004271 | подпункт 5 |
|  | 100823, Отделенческая клиническая больница на ст. Казань ОАО «РЖД» | 1660072927 | подпункт 5 |
|  | 100824, Отделенческая клиническая больница на ст. Киров ОАО «РЖД» | 4345084841 | подпункт 5 |
|  | 100826, Узловая поликлиника на станции Канаш ОАО «РЖД» | 2123006616 | подпункт 5 |
|  | 100827, Узловая Больница на ст. Красноуфимск ОАО «РЖД» | 6619009440 | подпункт 5 |
|  | 100828, Узловая поликлиника на ст. Арзамас ОАО «РЖД» | 5243020551 | подпункт 5 |
|  | 100829, Узловая поликлиника на ст. Сергач ОАО «РЖД» | 5229006435 | подпункт 5 |
|  | 100830, Узловая поликлиника на ст. Шахунья ОАО «РЖД» | 5239007710 | подпункт 5 |
|  | 100832, Дорожная клиническая больница на ст. Хабаровск-1 ОАО «РЖД» | 2724078132 | подпункт 5 |
|  | 100835, Отделенческая больница на ст. Владивосток ОАО «РЖД» | 2540105410 | подпункт 5 |
|  | 100836, Отделенческая больница на ст. Комсомольск-на-Амуре ОАО «РЖД» | 2703027151 | подпункт 5 |
|  | 100837, Отделенческая больница на ст. Тында ОАО «РЖД» | 2808016397 | подпункт 5 |
|  | 100842, Узловая больница на станции Уссурийск ОАО «РЖД» | 2511011334 | подпункт 5 |
|  | 100843, Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД» | 2825009304 | подпункт 5 |
|  | 100844, Узловая больница на ст. Юктали ОАО «РЖД» | 2828008179 | подпункт 5 |
|  | 100845, Узловая поликлиника на ст. Беркакит ОАО «РЖД» | 1434024856 | подпункт 5 |
|  | 100850, Дорожная клиническая больница на ст. Чита-2 ОАО «РЖД» | 7534018494 | подпункт 5 |
|  | 100852, Отделенческая больница на станции Белогорск ОАО «РЖД» | 2804010933 | подпункт 5 |
|  | 100854, Узловая поликлиника на станции Магдагачи ОАО «РЖД» | 2818004168 | подпункт 5 |
|  | 100855, Узловая поликлиника на ст. Чернышевск-Забайкальский ОАО «РЖД | 7525004625 | подпункт 5 |
|  | 100856, Узловая поликлиника на ст. Шимановская ОАО «РЖД» | 2809002774 | подпункт 5 |
|  | 100857, Узловая поликлиника на ст. Борзя ОАО «РЖД» | 7529009906 | подпункт 5 |
|  | 100858, Узловая поликлиника станции Ерофей Павлович ОАО «РЖД» | 2826004362 | подпункт 5 |
|  | 100859, Узловая поликлиника на станции Завитая ОАО «РЖД» | 2814003244 | подпункт 5 |
|  | 100860, Узловая поликлиника на ст. Карымская ОАО «РЖД» | 7508004784 | подпункт 5 |
|  | 100861, Узловая поликлиника на ст. Могоча ОАО «РЖД» | 7512004064 | подпункт 5 |
|  | 100862, Узловая поликлиника на станции Сковородино ОАО «РЖД» | 2826004370 | подпункт 5 |
|  | 100863, Узловая поликлиника на станции Хилок ОАО «РЖД» | 7523005510 | подпункт 5 |
|  | 100866, Дорожная клиническая больница на ст. Новосибирск-Главный ОАО | 5407268635 | подпункт 5 |
|  | 100867, Отделенческая больница на ст. Кемерово ОАО «РЖД» | 4205069755 | подпункт 5 |
|  | 100868, Узловая поликлиника на станции Шилка ОАО «РЖД» | 7527006900 | подпункт 5 |
|  | 100869, Отделенческая клиническая больница на ст. Барнаул ОАО «РЖД» | 2221063789 | подпункт 5 |
|  | 100870, Отделенческая клиническая больница на ст. Омск-Пассажирский | 5505036350 | подпункт 5 |
|  | 100871, Узловая поликлиника на станции Алтайская ОАО «РЖД» | 2208011728 | подпункт 5 |
|  | 100872, Узловая больница на станции Барабинск ОАО «РЖД» | 5451110069 | подпункт 5 |
|  | 100873, Узловая больница на станции Белово ОАО «РЖД» | 4202024932 | подпункт 5 |
|  | 100874, Узловая больница на станции Карасук ОАО «РЖД» | 5422110466 | подпункт 5 |
|  | 100875, Узловая больница на станции Новокузнецк ОАО «РЖД» | 4220026594 | подпункт 5 |
|  | 100876, Узловая поликлиника на станции Рубцовск ОАО «РЖД» | 2209027784 | подпункт 5 |
|  | 100878, Узловая поликлиника на станции Бийск ОАО «РЖД» | 4247004647 | подпункт 5 |
|  | 100880, Узловая поликлиника на станции Татарская ОАО «РЖД» | 5453175128 | подпункт 5 |
|  | 100881, Узловая поликлиника на станции Томск-2 ОАО «РЖД» | 7017099696 | подпункт 5 |
|  | 100882, Дорожная клиническая больница на ст. Самара ОАО «РЖД» | 6311071446 | подпункт 5 |
|  | 100883, Дорожная стоматологическая поликлиника ОАО «РЖД» | 6311071439 | подпункт 5 |
|  | 100884, Дорожный центр восстановительной медицины и реабилитации ОАО | 275045380 | подпункт 5 |
|  | 100885, Отделенческая больница на ст. Ульяновск ОАО «РЖД» | 7326022130 | подпункт 5 |
|  | 100886, Отделенческая клиническая больница на ст. Пенза ОАО «РЖД» | 5834028940 | подпункт 5 |
|  | 100889, Узловая поликлиника на станции Моршанск ОАО «РЖД» | 6826031050 | подпункт 5 |
|  | 100890, Узловая больница на ст. Рузаевка ОАО «РЖД» | 1324128080 | подпункт 5 |
|  | 100891, Узловая больница на станции Стерлитамак ОАО «РЖД» | 268035127 | подпункт 5 |
|  | 100893, Узловая поликлиника на ст. Абдулино ОАО «РЖД» | 5601008300 | подпункт 5 |
|  | 100894, Узловая поликлиника на станции Бугульма ОАО «РЖД» | 1645017833 | подпункт 5 |
|  | 100896, Дорожная больница на ст. Калининград ОАО «РЖД» | 3908029088 | подпункт 5 |
|  | 100898, Дорожная клиническая больница на ст. Красноярск ОАО «РЖД» | 2460063910 | подпункт 5 |
|  | 100899, Отделенческая поликлиника на ст. Ачинск ОАО «РЖД» | 2443023875 | подпункт 5 |
|  | 100900, Отделенческая поликлиника на ст. Абакан ОАО «РЖД» | 1901063791 | подпункт 5 |
|  | 100902, Узловая поликлиника на ст. Иланская ОАО «РЖД» | 2415003531 | подпункт 5 |
|  | 100903, Узловая больница на ст. Саянская ОАО «РЖД» | 2448009120 | подпункт 5 |
|  | 100904, Узловая поликлиника на станции Мариинск ОАО «РЖД» | 4213004952 | подпункт 5 |
|  | 100905, Узловая поликлиника на ст. Ужур ОАО «РЖД» | 2439006108 | подпункт 5 |
|  | 100906, Узловая поликлиника на ст. Уяр ОАО «РЖД» | 2440006102 | подпункт 5 |
|  | 100907, Дорожная клиническая больница им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОА | 7723518340 | подпункт 5 |
|  | 100908, Отделенческая больница имени К.Э. Циолковского на ст. Калуга ОАО | 4029030735 | подпункт 5 |
|  | 100909, Отделенческая больница на станции Брянск-2 ОАО «РЖД» | 3254001613 | подпункт 5 |
|  | 100910, Отделенческая больница на станции Курск ОАО «РЖД» | 4632044497 | подпункт 5 |
|  | 100911, Отделенческая больница на ст. Рыбное ОАО «РЖД» | 6213007033 | подпункт 5 |
|  | 100912, Отделенческая больница на ст. Смоленск ОАО «РЖД» | 6730053359 | подпункт 5 |
|  | 100913, Отделенческая больница на ст. Тула ОАО «РЖД» | 7104044855 | подпункт 5 |
|  | 100915, Отделенческая поликлиника на ст. Александров ОАО «РЖД» | 3301017148 | подпункт 5 |
|  | 100916, Отделенческая поликлиника на станции Москва-Курская ОАО «РЖД | 7701551369 | подпункт 5 |
|  | 100917, Узловая больница на станции Орел ОАО «РЖД» | 5751028129 | подпункт 5 |
|  | 100919, Узловая поликлиника на станции Бекасово ОАО «РЖД» | 5030046890 | подпункт 5 |
|  | 100921, Узловая поликлиника на ст. Лосиноостровская ОАО «РЖД» | 7716511143 | подпункт 5 |
|  | 100922, Узловая поликлиника на ст. Ожерелье ОАО «РЖД» | 5019016388 | подпункт 5 |
|  | 100923, Узловая поликлиника на ст. Орехово-Зуево ОАО «РЖД» | 5034019288 | подпункт 5 |
|  | 100927, Дорожная клиническая больница ОАО «РЖД» | 7804302780 | подпункт 5 |
|  | 100931, Отделенческая больница на ст. Волховстрой ОАО «РЖД» | 4702056989 | подпункт 5 |
|  | 100932, Отделенческая клиническая больница на станции Тверь ОАО «РЖД | 6901060246 | подпункт 5 |
|  | 100933, Отделенческая клиническая больница на станции Петрозаводск О | 1001047966 | подпункт 5 |
|  | 100934, Отделенческая поликлиника на ст. Мурманск ОАО «РЖД» | 5190128421 | подпункт 5 |
|  | 100935, Отделенческая поликлиника на ст. Псков ОАО «РЖД» | 6027083809 | подпункт 5 |
|  | 100936, Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» | 6025023875 | подпункт 5 |
|  | 100937, Узловая больница на ст. Выборг ОАО «РЖД» | 4704057191 | подпункт 5 |
|  | 100938, Узловая больница на ст. Кандалакша ОАО «РЖД» | 5102070084 | подпункт 5 |
|  | 100939, Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» | 1002005454 | подпункт 5 |
|  | 100940, Узловая поликлиника на ст. Бабаево ОАО «РЖД» | 3501005855 | подпункт 5 |
|  | 100949, Узловая поликлиника на ст. Ховрино ОАО «РЖД» | 7743534809 | подпункт 5 |
|  | 100951, Дорожная клиническая больница на станции Саратов-2 ОАО «РЖД» | 6454070024 | подпункт 5 |
|  | 100953, Отделенческая больница на станции Астрахань-1 ОАО «РЖД» | 3015066391 | подпункт 5 |
|  | 100954, Отделенческая больница на станции Ершов ОАО «РЖД» | 6413086378 | подпункт 5 |
|  | 100955, Отделенческая клиническая больница на ст. Волгоград-1 ОАО «Р | 3444116186 | подпункт 5 |
|  | 100961, Дорожная больница на ст. Южно-Сахалинск ОАО «РЖД» | 6501151403 | подпункт 5 |
|  | 100964, Дорожная больница на ст. Свердловск-Пассажирский ОАО «РЖД» | 6659108134 | подпункт 5 |
|  | 100965, Дорожная стоматологическая поликлиника на ст. Свердловск-Сортировочный | 6659107980 | подпункт 5 |
|  | 100966, Линейная поликлиника на станции Камышлов ОАО «РЖД» | 6613006161 | подпункт 5 |
|  | 100970, Линейная поликлиника на ст. Ноябрьск ОАО «РЖД» | 8905033818 | подпункт 5 |
|  | 100973, Отделенческая больница на ст. Егоршино ОАО «РЖД» | 6602009636 | подпункт 5 |
|  | 100975, Узловая поликлиника на ст. Таксимо ОАО «РЖД» | 313004765 | подпункт 5 |
|  | 100976, Отделенческая больница на станции Тюмень ОАО «РЖД» | 7204084594 | подпункт 5 |
|  | 100977, Отделенческая клиническая больница на ст. Пермь-2 ОАО «РЖД» | 5903017780 | подпункт 5 |
|  | 100978, Отделенческая больница на станции Сургут ОАО «РЖД» | 8602211525 | подпункт 5 |
|  | 100979, Узловая больница на ст. Коротчаево ОАО «РЖД» | 8904044567 | подпункт 5 |
|  | 100980, Узловая больница на ст. Серов ОАО «РЖД» | 6632020250 | подпункт 5 |
|  | 100983, Узловая поликлиника на станции Каменск-Уральский ОАО «РЖД» | 6612014794 | подпункт 5 |
|  | 100984, Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД» | 7604068188 | подпункт 5 |
|  | 100986, Отделенческая больница на станции Вологда ОАО «РЖД» | 3525140557 | подпункт 5 |
|  | 100987, Отделенческая больница на ст. Иваново ОАО «РЖД» | 3702058617 | подпункт 5 |
|  | 100988, Отделенческая больница на ст. Исакогорка ОАО «РЖД» | 2901126556 | подпункт 5 |
|  | 100989, Отделенческая больница на ст. Сосногорск ОАО «РЖД» | 1108014875 | подпункт 5 |
|  | 100990, Отделенческая поликлиника на ст. Сольвычегодск ОАО «РЖД» | 2904014314 | подпункт 5 |
|  | 100991, Узловая больница на ст. Микунь ОАО «РЖД» | 1116006405 | подпункт 5 |
|  | 100992, Узловая больница на ст. Няндома ОАО «РЖД» | 2918006874 | подпункт 5 |
|  | 100993, Узловая больница на ст. Рыбинск ОАО «РЖД» | 7610062120 | подпункт 5 |
|  | 100994, Узловая поликлиника на станции Буй ОАО «РЖД» | 4402006338 | подпункт 5 |
|  | 100997, Узловая поликлиника на ст. Печора ОАО «РЖД» | 1105016553 | подпункт 5 |
|  | 100998, Узловая поликлиника на станции Шарья ОАО «РЖД» | 4407006726 | подпункт 5 |
|  | 100999, Дорожная клиническая больница на ст. Ростов-Главный ОАО «РЖД | 6164224554 | подпункт 5 |
|  | 101001, Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды О | 2630033954 | подпункт 5 |
|  | 101002, Отделенческая клиническая больница на ст. Краснодар ОАО «РЖД | 2311077377 | подпункт 5 |
|  | 101003, Отделенческая клиническая больница на ст. Махачкала ОАО «РЖД | 562058249 | подпункт 5 |
|  | 101004, Узловая больница на ст. Белореченская ОАО «РЖД» | 2303022286 | подпункт 5 |
|  | 101005, Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД» | 1516396220 | подпункт 5 |
|  | 101006, Узловая больница на ст. Гудермес ОАО «РЖД» | 2005504742 | подпункт 5 |
|  | 101007, Узловая поликлиника на ст. Кавказская ОАО «РЖД» | 2313019324 | подпункт 5 |
|  | 101011, Узловая больница на ст. Новороссийск ОАО «РЖД» | 2315109559 | подпункт 5 |
|  | 101012, Узловая больница на ст. Сальск ОАО «РЖД» | 6153022387 | подпункт 5 |
|  | 101013, Узловая больница на ст. Тимашевская ОАО «РЖД» | 2353020125 | подпункт 5 |
|  | 101014, Узловая больница на станции Тихорецкая ОАО «РЖД» | 2321013950 | подпункт 5 |
|  | 101015, Узловая поликлиника на станции Армавир ОАО «РЖД» | 2302047792 | подпункт 5 |
|  | 101022, Узловая поликлиника на ст. Сочи ОАО «РЖД» | 2320123157 | подпункт 5 |
|  | 101023, Узловая поликлиника на станции Ставрополь ОАО «РЖД» | 2636044215 | подпункт 5 |
|  | 101025, Узловая поликлиника на ст. Туапсе ОАО «РЖД» | 2365000081 | подпункт 5 |
|  | 101026, Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 ОАО «РЖД» | 3662090146 | подпункт 5 |
|  | 101029, Отделенческая больница на ст. Белгород ОАО «РЖД» | 3123109067 | подпункт 5 |
|  | 101030, Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД» | 4821016054 | подпункт 5 |
|  | 101031, Отделенческая больница на ст. Лиски ОАО «РЖД» | 3652007815 | подпункт 5 |
|  | 101032, Отделенческая больница на ст. Мичуринск-Уральский ОАО «РЖД» | 6827014547 | подпункт 5 |
|  | 101033, Отделенческая больница на ст. Ртищево-1 ОАО «РЖД» | 6446011378 | подпункт 5 |
|  | 101034, Стоматологическая дорожная поликлиника на ст. Отрожка ОАО «РЖД» | 3661029484 | подпункт 5 |
|  | 101036, Узловая больница на ст. Грязи-Воронежские ОАО «РЖД» | 4802008509 | подпункт 5 |
|  | 101042, Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» | 7451207988 | подпункт 5 |
|  | 101043, Дорожная стоматологическая поликлиника на ст. Челябинск ОАО | 7451208283 | подпункт 5 |
|  | 101044, Отделенческая больница на ст. Златоуст ОАО «РЖД» | 7404039380 | подпункт 5 |
|  | 101045, Отделенческая больница на ст. Курган ОАО «РЖД» | 4501109694 | подпункт 5 |
|  | 101046, Отделенческая клиническая больница на ст. Оренбург ОАО «РЖД» | 5611031682 | подпункт 5 |
|  | 101047, Узловая больница на ст. Бузулук ОАО «РЖД» | 5603014394 | подпункт 5 |
|  | 101048, Узловая больница на ст. Карталы ОАО «РЖД» | 7407007482 | подпункт 5 |
|  | 101049, Узловая больница на ст. Орск ОАО «РЖД» | 5616011217 | подпункт 5 |
|  | 101658, Центральная больница №4 ОАО «РЖД» | 5075018491 | подпункт 5 |
|  | 101659, НКЦ ОАО «РЖД» | 7743111112 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 ОАО «РЖД» | 7816352730 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 ОАО «РЖД» | 7804301628 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 ОАО «РЖД» | 5047061209 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 ОАО «РЖД» | 6907008355 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 ОАО «РЖД» | 6027083527 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 ОАО «РЖД» | 6010002890 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 ОАО «РЖД» | 4706021137 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 ОАО «РЖД» | 4704056984 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 ОАО «РЖД» | 1002005430 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 ОАО «РЖД» | 1013005368 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 ОАО «РЖД» | 1001047892 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 ОАО «РЖД» | 5190127900 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 ОАО «РЖД» | 3908028920 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 ОАО «РЖД» | 3914015206 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 ОАО «РЖД» | 7716509916 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 ОАО «РЖД» | 7718518360 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 ОАО «РЖД» | 7702530989 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 ОАО «РЖД» | 5040062098 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 ОАО «РЖД» | 5034019055 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 ОАО «РЖД» | 5030046548 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 ОАО «РЖД» | 3301017074 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 ОАО «РЖД» | 3301017081 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 ОАО «РЖД» | 6234006545 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 ОАО «РЖД» | 6213007001 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 ОАО «РЖД» | 6213007019 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 ОАО «РЖД» | 6729028654 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 ОАО «РЖД» | 6730053101 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 ОАО «РЖД» | 6729028679 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» | 4632044095 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 ОАО «РЖД» | 3254001420 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 67 ОАО «РЖД» | 3254001444 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 ОАО «РЖД» | 3254001476 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 ОАО «РЖД» | 3254001451 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 ОАО «РЖД» | 7104044654 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 ОАО «РЖД» | 5751028023 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 ОАО «РЖД» | 3525139897 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 ОАО «РЖД» | 3525139907 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 ОАО «РЖД» | 3525139914 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 ОАО «РЖД» | 4402006306 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 ОАО «РЖД» | 7604067515 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 ОАО «РЖД» | 7604067498 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 ОАО «РЖД» | 7604067508 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 2904014152 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 ОАО «РЖД» | 6155053856 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 ОАО «РЖД» | 2312112553 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 ОАО «РЖД» | 2313019229 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 ОАО «РЖД» | 6167077570 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 ОАО «РЖД» | 6162041410 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 ОАО «РЖД» | 2309088244 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98 ОАО «РЖД» | 2353019994 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 ОАО «РЖД» | 2315108900 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 ОАО «РЖД» | 6141022706 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 ОАО «РЖД» | 3661029220 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101 ОАО «РЖД» | 3666114944 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102 ОАО «РЖД» | 3666114951 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 ОАО «РЖД» | 3652007759 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 ОАО «РЖД» | 3623006422 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 ОАО «РЖД» | 6827014466 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 2 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 6827014473 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3627020604 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3666115000 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 ОАО «РЖД» | 6454069678 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 ОАО «РЖД» | 6454069653 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 ОАО «РЖД» | 6452091205 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 ОАО «РЖД» | 6449972193 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат № 5 ОАО «РЖД» | 6417970002 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат № 6 ОАО «РЖД» | 6454069660 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 8 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3016043365 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 7 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3444115619 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118 ОАО «РЖД» | 6311071020 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119 ОАО «РЖД» | 6318139968 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 9 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 6350008399 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120 ОАО «РЖД» | 6659107268 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 ОАО «РЖД» | 6659107349 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 122 ОАО «РЖД» | 6659107250 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123 ОАО «РЖД» | 6672169263 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 124 ОАО «РЖД» | 6670061070 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 ОАО «РЖД» | 6659107420 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 ОАО «РЖД» | 6659107243 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127 ОАО «РЖД» | 6659107003 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 ОАО «РЖД» | 6659107162 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 129 ОАО «РЖД» | 6659107010 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130 ОАО «РЖД» | 6659107123 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131 ОАО «РЖД» | 6659107388 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 132 ОАО «РЖД» | 6659107324 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 133 ОАО «РЖД» | 6659107187 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 134 ОАО «РЖД» | 6602009594 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135 ОАО «РЖД» | 6602009604 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 136 ОАО «РЖД» | 5903017759 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 137 ОАО «РЖД» | 5907024531 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 138 ОАО «РЖД» | 5903017766 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 139 ОАО «РЖД» | 5903017727 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 ОАО «РЖД» | 5903017734 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 141 ОАО «РЖД» | 5903017741 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 142 ОАО «РЖД» | 7206028620 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 10 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 6623017476 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 11 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 6602009611 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 12 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 5907024549 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 13 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 6659107370 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143 ОАО «РЖД» | 4513007633 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 ОАО «РЖД» | 4510019729 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 147 ОАО «РЖД» | 4526005087 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149 ОАО «РЖД» | 7444041964 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 152 ОАО «РЖД» | 7451207593 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 153 ОАО «РЖД» | 7451207434 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 ОАО «РЖД» | 7451207441 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 156 ОАО «РЖД» | 7451207466 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157 ОАО «РЖД» | 7451207459 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 14 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 7415042635 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 15 основного общего образования ОАО «РЖД» | 7449044736 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 17 среднего общего образования имени Д.М.Карбышева ОАО «РЖД» | 4501109447 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 67 ОАО «РЖД» | 7451207480 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 ОАО «РЖД» | 5451110020 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 162 ОАО «РЖД» | 5422010459 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163 ОАО «РЖД» | 5407267945 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 164 ОАО «РЖД» | 5407267938 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 ОАО «РЖД» | 5409226260 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 166 ОАО «РЖД» | 4240007575 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167 ОАО «РЖД» | 4247004630 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 168 ОАО «РЖД» | 4223036671 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 ОАО «РЖД» | 4202024844 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 171 ОАО «РЖД» | 4202024837 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172 ОАО «РЖД» | 4223036689 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 173 ОАО «РЖД» | 4212127278 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 ОАО «РЖД» | 4217066340 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176 ОАО «РЖД» | 4202024876 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 177 ОАО «РЖД» | 4220026523 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 178 ОАО «РЖД» | 4205068529 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 ОАО «РЖД» | 2208011679 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 181 ОАО «РЖД» | 2208011703 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 ОАО «РЖД» | 2221063605 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183 ОАО «РЖД» | 2221063588 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 184 ОАО «РЖД» | 2221063595 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 ОАО «РЖД» | 5505036181 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186 ОАО «РЖД» | 5505036199 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 187 ОАО «РЖД» | 5504092930 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 18 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 5451110037 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 19 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 4220026516 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 20 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 5505036216 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 188 ОАО «РЖД» | 2444301765 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 191 ОАО «РЖД» | 2443023755 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 192 ОАО «РЖД» | 2463067246 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 194 ОАО «РЖД» | 2461115991 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 195 ОАО «РЖД» | 2460063437 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 196 ОАО «РЖД» | 2460063532 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 197 ОАО «РЖД» | 2463067221 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» | 2463067239 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 199 ОАО «РЖД» | 2460063420 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 ОАО «РЖД» | 1905008738 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201 ОАО «РЖД» | 1901063488 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 202 ОАО «РЖД» | 1901063463 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203 ОАО «РЖД» | 1901063512 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 ОАО «РЖД» | 1901063470 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 ОАО «РЖД» | 4213004938 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 68 ОАО «РЖД» | 1905008720 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 ОАО «РЖД» | 2459012942 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48 ОАО «РЖД» | 2430002772 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206 ОАО «РЖД» | 3815001876 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 ОАО «РЖД» | 3813001380 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210 ОАО «РЖД» | 3823016820 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 213 ОАО «РЖД» | 3837002626 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 216 ОАО «РЖД» | 3812079218 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» | 3808108032 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 221 ОАО «РЖД» | 3810035783 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 223 ОАО «РЖД» | 3810035790 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226 ОАО «РЖД» | 0317005181 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» | 0317006199 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232 ОАО «РЖД» | 0326021038 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 233 ОАО «РЖД» | 0326021045 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 21 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 0309011738 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 22 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 0326021052 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 23 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3837002619 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 24 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3815001869 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 25 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3823016837 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 26 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 3813001398 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36 ОАО «РЖД» | 3812079200 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235 ОАО «РЖД» | 7523005503 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236 ОАО «РЖД» | 7512004040 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 237 ОАО «РЖД» | 7512004057 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238 ОАО «РЖД» | 2826004355 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 239 ОАО «РЖД» | 2818004111 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241 ОАО «РЖД» | 2818004136 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 242 ОАО «РЖД» | 2826004348 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243 ОАО «РЖД» | 2826004330 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 33 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 7531003740 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 ОАО «РЖД» | 7508004777 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 ОАО «РЖД» | 2826004323 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 ОАО «РЖД» | 7525004618 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 244 ОАО «РЖД» | 7903503985 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 245 ОАО «РЖД» | 7902005024 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246 ОАО «РЖД» | 2511009864 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247 ОАО «РЖД» | 2511009913 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248 ОАО «РЖД» | 2538085407 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249 ОАО «РЖД» | 2538085397 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 250 ОАО «РЖД» | 2521009246 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 ОАО «РЖД» | 2509032400 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 ОАО «РЖД» | 2533008663 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253 ОАО «РЖД» | 2706025057 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 ОАО «РЖД» | 2703027000 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255 ОАО «РЖД» | 2703026976 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 256 ОАО «РЖД» | 2703026969 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 259 ОАО «РЖД» | 2710010575 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 260 ОАО «РЖД» | 2725033279 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261 ОАО «РЖД» | 2724077763 | подпункт 5 |
|  | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 262 ОАО «РЖД» | 2724077770 | подпункт 5 |
|  | Негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 264 ОАО «РЖД» | 2724077756 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 28 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 2503022759 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 29 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 2511009896 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 30 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 2703026983 | подпункт 5 |
|  | Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 27 среднего общего образования ОАО «РЖД» | 7902005017 | подпункт 5 |
|  | Желдорреформа | 7701580673 | подпункт 5 |
|  | Корпоративный университет ОАО «РЖД» | 7708238081 | подпункт 5 |
|  | ООО «ОЦРВ» | 5042060280 | подпункт 3 |