

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Горячей антикоррупционной линии**  
**Акционерного общества**  
**«Ямальская железнодорожная компания»**

**Новый Уренгой**  
**2024**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной политикой АО «ЯЖДК», и иными нормативными документами АО «ЯЖДК» и определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «ЯЖДК», для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО «ЯЖДК».

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «ЯЖДК» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «ЯЖДК» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «ЯЖДК» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в аппарате управления АО «ЯЖДК», отделах и подразделениях АО «ЯЖДК».

3. Сообщения граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО «ЯЖДК» принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «ЯЖДК» 8(3494)23-07-90.

4. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «ЯЖДК» осуществляется в целях:

- совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в АО «ЯЖДК»;
- оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в АО «ЯЖДК».

5. Прием и обработку информации осуществляет начальник службы безопасности по телефону ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по пятницу) по местному времени г. Новый Уренгой.

6. После сообщения информации на телефонную линию у граждан и представителей юридических лиц (далее - заявитель) запрашиваются их персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты, при этом заявитель дает свое согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

Заявитель в любое время в письменной форме может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных, сообщение считается анонимным, не подлежит регистрации и не требует представления ответа заявителю.

7. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности работника, принявшего телефонный звонок.

8. При приеме сообщений, следует соблюдать этические нормы делового общения, исключать возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «ЯЖДК».

9. Работник, осуществляющий прием и регистрацию поступающих сообщений, обязан соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации,

исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

10. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЯЖДК» (далее - Журнал) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

В Журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата, время и форма поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты;
- краткое содержание сообщения;
- время, место совершения событий, описанных в сообщении;
- принятые меры;
- фамилия и инициалы работника, принявшего сообщение.

11. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется начальнику службы безопасности для принятия решения.

В ходе рассмотрения сообщений, поступивших по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «ЯЖДК», начальником службы безопасности при необходимости могут быть запрошены документы и письменные разъяснения в аппарате управления, отделах, секторах и подразделениях АО «ЯЖДК».

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается начальнику службы безопасности для принятия решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

Информации о таких сообщениях направляется генеральному директору АО «ЯЖДК», для сведения.

Поступающие сообщения, содержащие сведения, не относящиеся к компетенции начальника службы безопасности, но затрагивающие вопросы деятельности железнодорожного транспорта и его работников, направляются на рассмотрение в соответствующие отделы, сектора и подразделения АО «ЯЖДК».

12. Ответ на сообщение, поступившее по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «ЯЖДК», в 30-дневный срок, направляется начальником службы безопасности в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

13. Генеральному директору АО «ЯЖДК», по итогам каждого квартала начальником службы безопасности предоставляется информация о результатах рассмотрения поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЯЖДК» сообщений и о принятых по ним мерах.

**Приложение №1  
к Регламенту работы  
«Горячей антикоррупционной  
линии АО «ЯЖДК»**

**Журнал регистрации сообщений,  
поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЯЖДК»**

№	Дата, время и форма поступления сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. работника, принявшего сообщение